



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ภาควิชาการท่องเที่ยว
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
5.1 รูปแบบ	1
5.2 ภาษา	1
5.3 การรับเข้าศึกษา	1
5.4 การร่วมมือกับสถาบันอื่น	1
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณสมบัติการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี	7
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	9
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	10
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	12
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
1.1 ปรัชญา	12
1.2 ความสำคัญ	12
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	12
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	19
1. ระบบการจัดการศึกษา	19
2. การดำเนินการหลักสูตร	19
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	21
3.1 หลักสูตร	21
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	21
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	21
3.1.3 รายวิชา	22
3.1.4 แผนการศึกษา	30
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	34
3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา	65
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา	66
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	66
3.2.2 อาจารย์ประจำ	67
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานและสหกิจศึกษา)	69
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล	70
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	70
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	70
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา	77
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	91
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	91
2. กระบวนการยืนยันมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง	91
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	92
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	93
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	93
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	94
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	94
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ	95

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	97
1. การกำกับมาตรฐาน	97
2. บัณฑิต	97
3. นิสิต	98
4. คณาจารย์	98
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	99
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	100
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ระดับปริญญาตรี	101
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	104
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	104
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	104
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	104
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	104
ภาคผนวก	105
1. สำระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรหลังปรับปรุงแก้ไข	105
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	120
3. คำแนะนำจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	123
4. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	134
5. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	147
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	150
7. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	167

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร
ภาควิชาการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 - ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
 - ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism)
 - ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
 - ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Tourism)
3. วิชาเอก (ถ้ามี) : ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : จำนวนไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับ 2 (ปริญญาตรี) ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร : หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา : รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็น
อย่างดีตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 กำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
- 6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564
- 6.4 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยนเรศวร อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ครั้งที่ 296 (4/2565) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) บุคลากรธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ภัตตาคารท่องเที่ยว และกีฬา สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 2) บุคลากรธุรกิจที่พัก เช่น พนักงานโรงแรม พนักงานที่พักแรม พนักงานต้อนรับ พนักงานวางแผนการตลาดโรงแรม เป็นต้น
- 3) บุคลากรธุรกิจสายการบิน เช่น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานภาคพื้น เป็นต้น
- 4) บุคลากรธุรกิจไมซ์ เช่น พนักงานบริษัทจัดประชุม ผู้ให้บริการสถานที่จัดประชุม พนักงานงานวางแผนการจัดงาน เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1*	นางสาวดารารุ่ง พักทอง	อาจารย์	ศศ.ม. M.A. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย Australia ไทย	2552 2552 2547	16	9
2*	นายธนวัฒน์ ขวัญบุญ	อาจารย์	วท.ม. ศศ.บ.	การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท การโรงแรม	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย ไทย	2537 2539	10	12
3*	นายปรเมษฐ์ คำชู	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไทย ไทย ไทย ไทย	2560 2551 2555 2547	15	9
4*	นางสาวเพชรศรี นนท์ศิริ	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. M.A. บธ.บ.	Doctorat en Geographie การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	Universite of Grenoble มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยขอนแก่น	France ไทย Australia ไทย	2553 2545 2545 2541	9	12
5*	นางสาวมณฑิรา อินต๊ะสอน	อาจารย์	Ph.D ศศ.ม. M.A. ศ.บ.	Tourism การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	University of Otago มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	New Zealand ไทย Australia ไทย	2564 2555 2555 2552	9	9

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ภายใต้รหัสใหม่ ประเทศไทย 4.0 มุ่งการขับเคลื่อนด้านนวัตกรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร คือ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งเป็นแผนการพัฒนาประเทศที่ช่วยกำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" หรือตามคติพจน์ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่ปี 2560-2579 ภายใต้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนและปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงในศตวรรษที่ 21 ได้ โดย “Thailand 4.0” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ได้แก่

- 1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
- 2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์
- 3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 เป็นการพัฒนาไปข้างหน้าสู่การปฏิบัติในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) โดยส่วนที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ในยุทธศาสตร์ที่ 3 เกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการพัฒนาภาคบริการและการท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นการ เสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการที่มีศักยภาพทั้งฐานบริการเดิมและฐานบริการใหม่เพื่อส่งเสริมให้เศรษฐกิจของประเทศเติบโตได้อย่างเข้มแข็ง ดังนี้

1) พัฒนาศักยภาพของฐานบริการเดิมให้เติบโตอย่างเข้มแข็ง เช่น การท่องเที่ยว บริการขนส่ง และโลจิสติกส์ การบริการสาธารณสุข โภค ธุรกิจด้านการกีฬา บริการสุขภาพ การจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ (MICE) เป็นต้น โดยส่งเสริมการลงทุนเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจบริการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการไทยให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัต พัฒนาระบบรับรอง มาตรฐานและกำหนดให้มีมาตรฐานธุรกิจภาคบริการตามมาตรฐานสากล ยกย่องคุณภาพให้สนองต่อความต้องการของตลาด และพัฒนาระดับโครงสร้างพื้นฐานให้เกิดความเชื่อมโยงกันทั้งภายในและระหว่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา โดยส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุนการใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมเพื่อขยายตลาดสินค้าและบริการทั้งในและต่างประเทศ

2) พัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ โดยส่งเสริมการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ดังนี้

2.1) ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวโดยใช้ประโยชน์จากอัตลักษณ์และเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทยที่สะท้อนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวิถีชีวิตชุมชน กระจายรายได้ไปสู่คนในชุมชนและท้องถิ่นทั่วประเทศอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวที่คำนึงถึงขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ตลอดจนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ที่มนุษย์สร้างขึ้นเพื่อให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพจากทั่วโลก

2.2) พัฒนากลุ่มคลัสเตอร์ท่องเที่ยวตามศักยภาพของพื้นที่เชื่อมโยงกับกิจกรรม การท่องเที่ยวตามความต้องการของตลาด อาทิ การท่องเที่ยวโดยชุมชน การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงศิลปะและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเพื่อการประชุมและนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

2.3) พัฒนาความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการท่องเที่ยวไทยในสายตาโลก

2.4) ดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดทั้งเชิงรับและเชิงรุกในตลาดเป้าหมายทั้งตลาดศักยภาพเดิมและตลาดใหม่ โดยมุ่งเน้นนักท่องเที่ยวคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการท่องเที่ยวที่มุ่งเน้นให้เกิดความคุ้มค่าต่อประสบการณ์มากกว่าการท่องเที่ยวที่คุ้มค่าเงิน รวมทั้ง สนับสนุนให้คนไทยเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้นเพื่อลดการพึ่งพิงตลาดต่างประเทศ

2.5) พัฒนาทักษะฝีมือบุคลากรในภาคบริการและการท่องเที่ยว จัดฝึกอบรมมัคคุเทศก์ภาษาต่างประเทศทั่วประเทศ และ

2.6) พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งให้เกิดความเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่ายทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ

การแข่งขันระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ มีคุณภาพและมีมาตรฐานระดับโลก

สถานการณ์ปัจจุบัน การท่องเที่ยวนั้นยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญที่ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศทั้งในแง่ของการสร้างรายได้ สร้างงาน และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เนื่องจากตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา ประเทศไทยได้เข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนซึ่งได้มีการเปิดให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีระหว่างประเทศสมาชิกภูมิภาคอาเซียน การท่องเที่ยวเป็นธุรกิจหนึ่งที่ถูกมองว่าจะสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจกับนานาประเทศได้ อีกทั้งการพัฒนาประเทศภายใต้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” เป็นตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่างๆ ร่วมกันขับเคลื่อนโดยการดำเนินงานของ “ประชา รัฐ” ซึ่งจะมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวและไมซ์ การสร้างรายได้ และการกระตุ้นการใช้จ่ายโดยภาครัฐ การสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวดังกล่าวส่งผลให้สายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวนั้นเป็นสายงานที่ผู้คนให้ความสำคัญเป็นจำนวนมาก ประกอบกับการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่ถูกมองว่าจะสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจกับนานาประเทศได้ หากแต่ต้องมีการเร่งพัฒนากำลังคนอันเป็นหัวใจสำคัญของงานบริการให้มีคุณภาพเทียบเท่าระดับสากล และพร้อมกับการเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งในภูมิภาคอาเซียนและระดับโลก

นอกจากนั้น สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ได้ให้ความสำคัญกับความท้าทายของแรงงานไทยในยุคสังคมดิจิทัลและการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเห็นว่าโอกาสของแรงงานอยู่ที่ทักษะด้านคอมพิวเตอร์หรือการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น เพิ่มเติมมาตรฐานฝีมือแรงงานให้พร้อมเป็นแรงงานของภูมิภาคอาเซียน สร้างโอกาสที่ดีกว่าลดเงื่อนไขผู้ประกอบการนำเข้าแรงงานต่างชาติเข้า

มาทดแทนโดยเฉพาะในตลาดภาคบริการและการท่องเที่ยว โดยภาครัฐได้บทบาทในการเร่งดำเนินการใน 2 ส่วน ส่วนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานเพิ่มเติมเพื่อยกระดับฝีมือแรงงานไทยให้มีความพร้อมมากขึ้น เพื่อกันไม่ให้มีการนำแรงงานอื่นมาเติมในตำแหน่งนั้นๆ โดยเฉพาะความพร้อมด้านภาษาและทักษะในการประกอบอาชีพ ซึ่งสาขาที่อ่อนไหวในเรื่องนี้ก็คือ สาขาด้านการท่องเที่ยว ใน 32 ตำแหน่งงาน ส่วนที่ 2 คือ อาชีพที่ได้ตกลงร่วมกันให้มีมาตรฐานกลางของอาเซียนอยู่แล้ว ต้องเร่งปรับปรุงให้สอดคล้องกัน โดยเฉพาะตำแหน่งงานเกี่ยวกับโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร และอีก 1 กลุ่มอาชีพ คือ ตำแหน่งมัคคุเทศก์และ Tour operator ควรกำหนดเงื่อนไขไม่ให้อาสาสมัครต่างชาติเข้ามาทำงานในตำแหน่งดังกล่าวได้โดยตรง แต่ควรผ่านสมาคมวิชาชีพนั้นๆ เสียก่อน หากทำได้ก็จะทำให้คุณภาพแรงงานไทยเพิ่มขึ้นถือเป็นการเปิดตลาดที่ดี

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั่วประเทศ ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework: TQF) และได้ประกาศใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (มคอ.1) จึงทำให้ต้องนำการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมานั้น มาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการท่องเที่ยวต่อไป เพื่อสร้างอัตลักษณ์ที่ชัดเจนในการผลิตบัณฑิตด้านการท่องเที่ยวที่มีคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานประชาคมอาเซียนและระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี

นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญกับประสบการณ์มากกว่าวัตถุ

งานวิจัยระดับสากลหลายชิ้นชี้ให้เห็นข้อสรุปที่ตรงกันว่า การท่องเที่ยวจะเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญที่สามารถผลักดันให้เศรษฐกิจโลกสามารถเติบโตไปได้ท่ามกลางสถานการณ์ความไม่แน่นอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีของประเทศกำลังพัฒนาที่จะกลายเป็นประเทศเป้าหมายด้านการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวโลกมากขึ้น ส่วนพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวโลก พบว่า นักท่องเที่ยวสมัยใหม่จะให้ความสำคัญกับประสบการณ์จากการท่องเที่ยวและมีความเต็มใจที่จะใช้จ่ายมากขึ้นเพื่อแสวงหาประสบการณ์ที่แตกต่างและสอดคล้องตามความต้องการเฉพาะด้านของนักท่องเที่ยวแต่ละราย

แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวโลก รายงานทางวิชาการหลายฉบับเห็นตรงกันว่า นักท่องเที่ยวทั่วโลกจะให้ความสำคัญกับความพึงพอใจใน “ประสบการณ์” ที่ได้จากการท่องเที่ยวมากกว่าที่จะให้ความสำคัญกับความพึงพอใจ จาก “วัตถุ” กล่าวคือ นักท่องเที่ยวจะเน้นการท่องเที่ยวที่สามารถนำเสนอประสบการณ์ที่น่าสนใจและแปลกใหม่มากขึ้นแทนการให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวแบบหรูหราและการใช้จ่ายซื้อของระหว่างการท่องเที่ยวดังเช่นแต่ก่อน โดยสถาบัน Oxford Economics คาดการณ์ว่า ในปี พ.ศ. 2568 อัตราการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวเพื่อการซื้อ “ประสบการณ์” จากการท่องเที่ยวจะมีมากกว่าการใช้จ่ายในการท่องเที่ยวเชิง “วัตถุ” ถึงกว่าร้อยละ 55 โดยประมาณ เทียบกับในปี พ.ศ. 2548 ที่มากกว่ากันเพียงร้อยละ 40 เท่านั้น

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมนักท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวโลก

ในรายงาน “Future Traveler Tribes ๒๐๓๐: Building a More Rewarding Journey” ของบริษัทอมาเดอุสและฟรอสต์แอนด์ซัลลิแวน (Amadeus and Frost & Sullivan) ยังระบุอีกด้วยว่า สามารถจำแนกนักท่องเที่ยวในอนาคตออกเป็น 6 กลุ่ม คือ นักท่องเที่ยวที่เดินทางเพราะความจำเป็น (Obligation Meeters) นักท่องเที่ยวที่ต้องการความสะดวกสบาย (Simplicity Searchers) นักท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญ

กับสิ่งแวดล้อมและจริยธรรมอันดี (Ethical Travelers) นักท่องเที่ยวที่ให้รางวัลตนเองจากการทำงาน (Reward Hunters) นักท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้วัฒนธรรมที่แตกต่าง (Cultural Purists) และ นักท่องเที่ยวเพื่อสร้างความยอมรับในสังคม (Social Capital Seekers) โดยนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่มนี้จะมี พฤติกรรมที่ต่างกันไปและให้ความสำคัญกับปัจจัยต่างๆ ในการท่องเที่ยวที่ต่างกันไป รวมทั้งปัจจัยทาง จิตวิทยาและปัจจัยสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีด้วย ดังนั้น ในการวางแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของ ประเทศไทยควรให้ความสำคัญกับประเภทต่างๆ ของนักท่องเที่ยว เพื่อจะได้ดึงดูดนักท่องเที่ยวจากต่างชาติทุก กลุ่มอย่างครบถ้วน

ประเด็นพฤติกรรมในการท่องเที่ยวประการหนึ่งที่มีบทบาทสูงขึ้นอย่างมากในระยะหลัง คือ เรื่องการ ใช้เทคโนโลยีระหว่างการท่องเที่ยว (Adoption of travel technology during the travel journey) ซึ่งถือ ว่ามีรากฐานมาจากความแพร่หลายของเทคโนโลยีที่คนเริ่มใช้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้ง ความสามารถในการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ จากสื่อสังคมและช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่างๆ ทำให้ ผู้ประกอบการสามารถใช้ช่องทางดังกล่าวนี้มาเติมเต็มและเพิ่มความสะดวกสบายในการเดินทางของ นักท่องเที่ยวได้ จากการคาดการณ์ของ Euromonitor ซึ่งว่า นักท่องเที่ยวทั่วโลกมีการใช้ช่องทางออนไลน์ใน การวางแผนและจัดการด้านการท่องเที่ยวมากขึ้น

แนวโน้มตลาดผู้สูงอายุเติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างที่รู้กันว่าประชากรโลกที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีเป็นต้น ไป จะเพิ่มขึ้นราว 3 เท่าตัวหรือ 700 ล้านคน เนื่องจากอัตราการเกิดที่ลดน้อยลง และประเทศไทยก็มีสถานะไม่ ต่างจากทั่วโลกทำให้เรากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ นั่นหมายถึง 1 ใน 4 ของประชากร ชาว ญี่ปุ่น 1 ใน 5 ของชาวเยอรมัน ฝรั่งเศส สหราชอาณาจักร และ 1 ใน 6 ของชาวอเมริกัน แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ คือ สัดส่วนของประชากรที่มีอายุมากกว่า 65 ปี (United Nations Demographic Indicators 1950–2050) แต่ก็พบว่าประชากรกลุ่มนี้กลับมีแนวโน้มสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงมากขึ้น พร้อมๆ กับความมั่ง คั่งมากขึ้นด้วย เมื่อก้าวเข้าสู่ปี 2020 แล้วนั้นต้องตระหนักเลยว่าธุรกิจที่มาแรงคงหนีไม่พ้น กลุ่มธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ซึ่งคนกลุ่มนี้มีกำลังซื้อมหาศาลและพร้อมจะจ่ายให้กับสิ่งที่พวกเขาคิดว่าจะ สามารถช่วยให้มีสุขภาพแข็งแรงและความสุขกับการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นการท่องเที่ยวพักผ่อนสำหรับผู้สูงอายุ ตลอดจนถึงค่าจ้างพนักงนสุขภาพและอาหารเสริม รวมถึงธุรกิจทางด้านสุขภาพและการออกกำลังกาย

แนวโน้มความยั่งยืนยังคงเป็นกุญแจสำคัญของการท่องเที่ยว ด้วยการเดินทางท่องเที่ยวอย่าง รับผิดชอบที่น่าจะเติบโตขึ้นเรื่อยๆ ทำให้พอทราบได้ว่าในอนาคตนักท่องเที่ยวจะหันกลับไปหาการเดินทางที่ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และได้ใกล้ชิดกับชุมชนมากยิ่งขึ้น เกิดความห่วงหาวัฒนธรรมท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมาย เดียวกันคือการได้รับประสบการณ์แบบจริงแท้ (Authentic) ขณะเดียวกันคนในพื้นที่ก็ต้องได้รับประโยชน์ด้วย คุณค่าเหล่านี้ ซึ่งจะทำให้นักท่องเที่ยวจับจ่ายใช้สอยกับสินค้าจากคนท้องถิ่นมากขึ้น Booking.com ซึ่งในปี 2020 นักท่องเที่ยวมีแนวโน้ม จะเลือกจองที่พักแบบ Eco-Friendly หรือ Green Accommodation กันมาก ขึ้นกว่า 73% ขณะที่ Google ก็ให้ข้อมูลที่น่าสนใจว่าในช่วง 3 เดือนก่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวจะเริ่มหา ข้อมูลที่เกี่ยวกับประสบการณ์จากการเดินทางแทนการค้นหา (Search) ที่พบบ่อยกว่าเดิมถึง 3 เท่า และ มากกว่าค้นหาตั๋วเครื่องบินถึง 8 เท่า

แนวโน้มการทำตลาดแบบเฉพาะบุคคลที่เข้มข้นขึ้น ในอนาคตบริษัททัวร์ต่างๆ จะมีการแข่งขันที่ สูงขึ้น เพราะกำลังพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้ช่วยวางแผนการเดินทางให้กับลูกค้าที่ต้องการความเป็นส่วนตัว โดย วิเคราะห์ลึกถึงความต้องการที่แท้จริงจนได้แผนการเดินทาง ที่คิดขึ้นมาใหม่ตามคาแรกเตอร์เฉพาะตัว บุคคล เรียกได้ว่าเป็นผู้ช่วยส่วนตัวและสามารถให้คำแนะนำอย่างละเอียดถี่ถ้วน ปัจจุบันนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่แทบ

จะเลิกยกโทรศัพท์ไปหาตัวแทนเพื่อให้จองตั๋วให้แล้ว และหันมาใช้บริการออนไลน์ที่มีความสะดวกและรวดเร็วมากกว่า ตามด้วยการโฆษณาแบบเฉพาะบุคคลที่มุ่งสู่ผู้บริโภคโดยตรง ด้านธุรกิจโรงแรมที่พักก็จะหันมาให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีเพื่อสนองความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีเป็นชีวิตจิตใจมากขึ้น ซึ่งนอกจากจะให้ความสะดวกสบายแล้ว เทคโนโลยีนั้นถือเป็นสิ่งที่ตอบโจทย์นักท่องเที่ยวยุคใหม่ที่ชอบประสบการณ์ในแบบฉบับที่เฉพาะตัวสุดๆ ที่โรงแรมควรจะลงทุน เช่น ระบบการจองที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น จัดทำเว็บไซต์แบบครบวงจรสวยและทันสมัย เพราะนอกจากความสะดวกสบายที่เป็นหัวใจหลักแล้ว การเข้าพักโรงแรมที่ดีก็เป็นการแสดงถึงตัวตนและรสนิยมของนักท่องเที่ยวด้วยนั่นเอง

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ปัจจุบันทำให้เส้นแบ่งระหว่างเรื่องงานกับเรื่องส่วนตัวมีน้อยลง ทำให้ผู้คนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม องค์ความรู้ และประสบการณ์ต่างๆ ร่วมกันได้อย่างอิสระเสรีอย่างสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น สำหรับการเดินทางก็เช่นกัน ผู้คนเริ่มผสมระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจและการเดินทางเพื่อพักผ่อนหย่อนใจเข้าไว้ด้วยกัน เมื่อจุดหมายปลายทางที่จัดงานโดยเฉพาะงานไมซ์ (MICE) น่าสนใจและดึงดูด นักเดินทางธุรกิจอาจเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางและขยายช่วงวันเข้าพักในพื้นที่จุดหมายปลายทางนั้นเพื่ออยู่ต่อให้ยาวนานขึ้น นี่คือการเดินทางที่ผสมผสานเรื่องธุรกิจเข้าไว้ด้วยกันที่เรียกว่า “Bleisure Travel” ที่กำลังมีอิทธิพลต่อวงการไมซ์ทั่วโลก ในฐานะของผู้จัดงานไมซ์ หากผู้เข้าร่วมงานเลือกจะมาอยู่ที่จุดหมายปลายทางของเรานานขึ้น ย่อมแปลว่าจะเกิดการใช้จ่ายมากขึ้น มูลค่าทางเศรษฐกิจก็จะเพิ่มขึ้นเช่นกัน ดังนั้น นอกจากจะจัดงานเพื่อรองรับไลฟ์สไตล์ของนักเดินทางแบบ Bleisure ด้วยหลัก Personalisation แล้ว (ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบกิจกรรมในงาน อาหารการกิน ที่พัก สถานที่โดยรอบของจุดหมายปลายทาง ฯลฯ) เราสามารถสร้างสรรค์ตัวเลือกเพิ่มเติมเพื่อเชิญชวนให้พวกเขาเลือกจะอยู่ต่อให้ยาวนานขึ้น

สรุปได้ว่า แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในตลาดโลกได้สร้างโอกาสทางการตลาดให้กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย โดยการพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีความสอดคล้องและตอบรับกับแนวโน้มการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไปในโลก อาทิ การเติบโตของชนชั้นกลางที่เพิ่มความสามารถในการใช้จ่ายใช้สอยเพื่อการท่องเที่ยว การเติบโตของสายการบินต้นทุนต่ำที่ทำให้การเดินทางเป็นไปได้อย่างสะดวกด้วยค่าใช้จ่ายที่ลดลง การเพิ่มขึ้นของกลุ่มผู้สูงอายุที่ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึงสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ การเพิ่มขึ้นของการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเป็นโอกาสให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงนักท่องเที่ยวโดยตรงได้มากขึ้น ความต้องการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มประสบการณ์ที่สูงขึ้นทำให้หลายประเทศได้พัฒนาลินค้า บริการ และเส้นทางท่องเที่ยวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทำให้มีกลุ่มสาขาการท่องเที่ยวเติบโตใหม่มากมาย อีกทั้งหลายประเทศหันมาเพิ่มความหลากหลายของการท่องเที่ยวเพื่อให้สามารถตอบรับกับความต้องการที่หลากหลายได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก หลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว โดยหลักสูตรต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลภายใต้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยการมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีแนวคิดสร้างสรรค์ในงานบริการและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีความพร้อมและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้ทันที มีความเข้าใจและ

สามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของสังคมการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้หลักสูตรฯ มีศักยภาพ สามารถแข่งขันในตลาดแรงงาน และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีวิสัยทัศน์ คือ “มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์สู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0” โดยมีพันธกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติ มีความเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การสร้างอัตลักษณ์นิสิตของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัยและภูมิใจในชาติ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจฯ คือ “เป็นคณะชั้นนำด้านวิชาการ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ” โดยมีพันธกิจเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการ มีคุณภาพสูงและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะ ทันสมัย ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย องค์กรธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีค่านิยม (Core Value) คือ ความเป็นสากล (Internationalization) มีนวัตกรรม (Innovative Products) และบูรณาการการทำงานเป็นทีมและเครือข่าย (Integrative Team and Networking)

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) จึงมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดี (Good attitude) มีความรู้ (Knowledge) มีทักษะ (Skill) และเป็นนักสร้างบรรยากาศที่ดี (Asmosphere creator) ในการปฏิบัติงาน ดังปณิธานของสาขาวิชาที่ว่า “มุ่งพัฒนาความรู้สู่การปฏิบัติจริง (knowledge that acts)” ที่เชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่กำลังเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ซึ่งเป็นที่ต้องการและแข่งขันได้ในตลาดแรงงานทั้งในประเทศและระดับสากล โดยร่วมมือและบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการของประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้นิสิตสาขาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ ประกอบด้วย 4 รายวิชา ในกลุ่มวิชาเอกเลือก ได้แก่

224221	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services	3(2-2-5)
224231	การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(2-2-5)
224242	การจัดการกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ Creative Event Management	3(2-2-5)
224432	การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ผู้มาเยือน Visitor Journey Design	3(2-2-5)

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น มีดังนี้

ประกอบด้วยกลุ่มรายวิชาที่เป็นวิชาชีพทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ตามลำดับ นอกจากนั้น เป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

13.2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานที่เปิดสอนโดยภาควิชาการบัญชี

222206	หลักการบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business	

13.2.2 กลุ่มวิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพที่เปิดสอน โดยคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต

205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	English Conversation	
205381	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	English for Tourism	
205382	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	English for Hotel Business	

13.3 การบริหารจัดการ

หน้าที่บริหารจัดการงานด้านวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งทำหน้าที่ในการประสานงานขอความร่วมมือจากคณะ/ภาควิชาที่ให้บริการสอนกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) และจากคณะ/ภาควิชาที่รับบริการสอนจากหลักสูตรฯ ในส่วนของ เนื้อหาสาระรายวิชา การจัดตารางสอนและตารางสอบ การวางแผนวิธีในการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อให้บัณฑิตได้บรรลุผลมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มุ่งพัฒนานิสิตด้วยการบูรณาการศาสตร์และศิลป์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการท่องเที่ยว มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและจิตบริการ มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลและสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ

1.2 ความสำคัญ

บุคลากรทางการท่องเที่ยวและจิตบริการในยุคการเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล (Digital Disruption) และการเติบโตอย่างต่อเนื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นวงกว้าง และลักษณะการดำเนินการและสมรรถนะของบุคลากรทางการท่องเที่ยวมีการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ต้องผลิตบัณฑิตให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่มีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงข้างต้น

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีจิตบริการและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีทักษะความสามารถด้านภาษา และวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ
- 3) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ
- 4) มีความรู้ทางวิชาการและสามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติจริง
- 5) สามารถค้นคว้าองค์ความรู้และนำมาผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเชิงวิชาการและปฏิบัติงาน

1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELOs)

1.4.1 ELOs หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มุ่งสร้างบัณฑิตอันพึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELOs) และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- ELO 1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม
- ELO 2 ระบุหลักการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจิตบริการ
- ELO 3 บูรณาการการสื่อสารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ELO 4 เลือกใช้วิธีการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ตามสถานการณ์ที่กำหนดได้
- ELO 5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ELO 6 ประยุกต์กระบวนการให้บริการตามสถานการณ์ที่กำหนดได้

1.4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)
1. มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีจิตบริการ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	ELO 1
2. มีทักษะความสามารถด้านภาษาและวัฒนธรรม ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	ELO 2
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	ELO 5
4. มีความรู้วิชาการและสามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติจริง	ELO 3,4
5. สามารถค้นคว้าองค์ความรู้และนำมาผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเชิงวิชาการและปฏิบัติงาน	ELO 5,6

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 4 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand Based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างตามเกณฑ์เฉลี่ย	1.1) มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น - สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน - ให้นิสิตสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองด้วยระบบ e-Learning ข - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะโครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาดูงานแก่นิสิตและคณาจารย์เพื่อปรับระบบการเรียนการสอนที่เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ	1. มีเอกสาร มคอ. 2, 3 และ 5 และ มคอ. 7 2. มีแผนการสอนในรูปของ มคอ. 3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. รายวิชาส่งเสริมการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (มคอ 3) 4. รายชื่อนิสิตสำหรับการฝึกงานและสหกิจศึกษา 5. โครงการนำเสนอการฝึกงานและสหกิจศึกษา 6. นิสิตผ่านการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 7. นิสิตผ่านการสอบเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดยเน้นการพูดและฟัง - มีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีห้องปฏิบัติการที่ใช้สำหรับการทำงาน กลุ่ม อภิปรายปัญหา หรือจัดประชุมกลุ่มย่อย แก่นิสิตและอาจารย์ - มีระบบ Co-operative Education ทั้งในและต่างประเทศ เป็นทางเลือกสำหรับนิสิตที่มีความพร้อม - ส่งเสริมให้นิสิตได้มีโอกาสเข้ารับการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ 1.2) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย - จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem Based Learning/Topic Based Learning - ส่งเสริมให้นิสิตสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา - ให้อาจารย์และนิสิตได้มีกิจกรรมร่วมกัน - คณาจารย์มีการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง 1.3) พัฒนาระบบการประเมินผลการศึกษาที่ชี้วัดระดับขีดความสามารถของบัณฑิต (Competency Based Assessment) โดย - จัดให้มีระบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ	8. มีโครงการที่ออกแบบสำหรับสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2) การบริหารหลักสูตร 2.1) ปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต ให้มี มาตรฐานคุณวุฒิตรงตาม ที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและ สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน	2.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี สาขา การท่องเที่ยวและการโรงแรม และการ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง	2.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่าน การพิจารณาจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา 2.1.2) รายงานการประชุมพิจารณา เรื่องการปรับปรุงหลักสูตร
	2.2) ติดตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีการเปลี่ยนแปลง และตามคำแนะนำ ของผู้ทรงวุฒิในแวดวงการศึกษาและ ผู้เชี่ยวชาญ	2.2.1) สรุปรการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี
	2.3) เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร	2.3.1) รายงานความคิดเห็นต่อ หลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตร จากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
	2.4) ประสานความร่วมมือกับสถาน ประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และฝึกภาคปฏิบัติให้แก่บัณฑิต	2.4.1) รายงานผลการฝึกงานที่นิสิต ได้ไปฝึกภาคปฏิบัติ (ฝึกงานทาง วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา) จากสถาน ประกอบการ 2.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้ จากการไปทัศนศึกษาทุกชั้นปี 2.4.3) นิสิตอย่างน้อยร้อยละ 90 ผ่านการประเมินการฝึกงานวิชาชีพ และสหกิจศึกษา
3) การบริหารทรัพยากร การเรียนการสอน 3.1) การบริหารจัดการ งบประมาณ	3.1) มีการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน คือ สำหรับพัฒนานิสิต และพัฒนา อาจารย์ โดยส่วนใหญ่จัดสรรเป็น งบประมาณของนิสิตสำหรับจัดกิจกรรม ทัศนศึกษา และกิจกรรมพัฒนานิสิต	3.1.1) แผนปฏิบัติการและ งบประมาณรายได้ประจำปี
	3.2) จัดสรรสัดส่วนนิสิตกับจำนวน ห้องเรียน อุปกรณ์และสื่อการสอนให้ เหมาะสม ที่สนับสนุนโดยคณะและ มหาวิทยาลัย	3.2.1) รายงานการความพึงพอใจสิ่ง สนับสนุนการเรียนการสอน

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3.3) การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม	3.3) จัดสรรงบประมาณให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือและตำราวิชาการจากงบประมาณส่วนกลางดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดซื้อตำราวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยให้คณาจารย์สั่งซื้อหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย	3.3.1) รายงานรายชื้อตำราวิชาการ เอกสารการสอนต่าง ๆ ที่ได้จัดซื้อ จัดหามาในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย
3.4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	3.4) ติดตามความต้องการการใช้ทรัพยากรสำหรับการเรียนการสอน	3.4.1) รายงานความพึงพอใจของทรัพยากร
4) การบริหารคณาจารย์ 4.1) ยกระดับศักยภาพผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้แก่ศิษย์อาจารย์	4.1.1) สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอนและสื่อการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงวิธีการวัดผลและประเมินผล	4.1.1.1) หลักฐานแสดงผลการผ่านการอบรมหรือเอกสารแสดงการเข้ารับการอบรม หรือหนังสืออนุมัติเข้าร่วมการอบรม
	4.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เข้าอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร (IDP)	4.1.2.1) แผนการจัดสรรงบประมาณของหลักสูตรสำหรับงบประมาณการพัฒนาอาจารย์ประจำปี 4.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม
	4.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือการฝึกอบรมระยะสั้น และทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	4.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของหลักสูตรสำหรับพัฒนาอาจารย์ 4.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้าฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศนั้นจากอาจารย์
4.2) การรับอาจารย์ใหม่	4.2.1) จัดทำเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเป็นอาจารย์	4.2.1.1) ประกาศการรับสมัครอาจารย์ใหม่
	4.2.2) จัดการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่	4.2.2.1) รายงานการปฐมนิเทศอาจารย์

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร	4.3.1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร	4.3.1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เกี่ยวกับการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร
4.4) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	4.4.1) มีแนวนโยบายให้เชิญอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากการทำงานจริง มาให้ความรู้แก่นิสิต	4.4.1.1) เอกสารเชิญอาจารย์พิเศษ มาบรรยายให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้ใหม่ ๆ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
	4.4.2) มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.4.2.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ 4.4.2.2) แผนการจัดสรรงบประมาณของหลักสูตรประจำปี
5) การบริหารบุคลากร สนับสนุนการเรียนการสอน	ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการและสนับสนุนจากคณะ	โครงสร้างบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน
6) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต 6.1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและ อื่น ๆ แก่นิสิต	6.1.1) มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตทุกชั้นปี จะรับผิดชอบดูแลตั้งแต่ปีที่1 จนถึงการศึกษา	6.1.1.1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
	6.1.2) มีการจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาอย่างชัดเจน	6.1.2.1) อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางสำหรับให้คำปรึกษานิสิตในเรื่องต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนิสิตสามารถติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ 6.1.2.2) ระบบการให้คำปรึกษา https://www.advisors.nu.ac.th/
	6.1.3) มีการจัดสรรงบประมาณให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน	6.1.3.1) แผนการจัดสรรงบประมาณโครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปี
	6.1.4) จัดกิจกรรมนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา	6.1.4.1) บันทึกขออนุมัติโครงการ
6.2) การอุทิศตนของนิสิต	6.2.1) เปิดโอกาสให้นิสิตสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ถึงคณะ ภาควิชา และสาขาวิชาได้	6.2.1.1) มีช่องทางในการให้แสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา/มีสายตรงถึงประธานหลักสูตร หรือคณบดี และอธิการบดี บนเว็บไซต์ของคณะหรือ

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		ผ่านที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 6.2.1.2) หลักฐานการร้องเรียนของนิสิต 6.2.1.3) แนวปฏิบัติแสดงขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา 6.2.1.4) หลักฐานแสดงการแก้ไขปัญหาที่นิสิตได้อุทธรณ์ขึ้นมา
7) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	7.1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร	7.1.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
	7.2) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร	7.2.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
	7.3) มีการจัดประชุมวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา	7.3.1) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานจากการนิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนิสิตจากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร
	7.4) มีการประเมินความต้องการของนิสิตที่มีต่อสถานประกอบการการฝึกงานและสหกิจศึกษา	7.4.1) รายงานผลการประเมินความต้องการของนิสิตต่อสถานประกอบการการฝึกงานและสหกิจศึกษา
	7.5) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	7.5.1) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทบทวนหลักสูตร

แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
8) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	8.1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลและรายงานคุณภาพของหลักสูตร : การบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและให้คำแนะนำนิสิต ความต้องการของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า	8.1.1) รายงานแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบการประเมินการเรียนการสอน ระบบการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา สายตรงสำหรับการร้องเรียน กระดานสนทนาสำหรับการอุทธรณ์ต่าง ๆ ระบบการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์และบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคการศึกษาฤดูร้อนในชั้นปีที่ 2 หรือ ชั้นปีที่ 3 ในรายวิชาการฝึกวิชาชีพ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลา ราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น

เดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย

เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

เดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน (การฝึกวิชาชีพ)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559

3) กรณีสอบผ่านข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับการพิจารณาให้ผ่านการสัมภาษณ์จาก คณะกรรมการการสัมภาษณ์ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 1) นิสิตมีทัศนคติไม่สอดคล้องกับวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- 2) นิสิตมีบุคลิกภาพที่ไม่เหมาะสมสำหรับงานบริการ
- 3) นิสิตมีข้อบกพร่องในการใช้ภาษาต่างประเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตแรกเข้า ตามข้อ 2.3

- 1) จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า
- 2) สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทัศนคติและบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับงานบริการ
- 3) จัดโครงการการพัฒนาบุคลิกภาพ และทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
- 4) จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และส่งเสริมให้คณาจารย์ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี : ภาคปกติ ปีละ 80 คน

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,400,000.00	4,800,000.00	7,200,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00

2.6.2 งบประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าตอบแทน	1,391,360.64	2,782,721.28	4,174,081.92	5,565,442.56	5,565,442.56
ค่าใช้สอย	539,693.76	1,079,387.52	1,619,081.28	2,158,775.04	2,158,775.04
ค่าวัสดุ	248,843.52	497,687.04	746,530.56	995,374.08	995,374.08

ค่าครุภัณฑ์	200,204.16	400,408.32	600,612.48	800,816.64	800,816.64
รวมรายจ่าย	2,380,102.08	4,760,204.16	7,140,306.24	9,520,408.32	9,520,408.32

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

เป็นเงิน 21,000 บาท/คน โดยคิดจากค่าใช้จ่ายรวมต่อปีการศึกษาหารด้วยจำนวนนิสิตรับเข้าตามแผนปีการศึกษา 80 คน จะได้เท่ากับ 21,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☒ อื่นๆ (ระบุ)ระบบออนไลน์.....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชา และกลุ่มวิชาต่างๆ ดังนี้

ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2558	มคอ.1 สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและ การโรงแรม พ.ศ.2553	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2565
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30
	1.1 กลุ่มวิชาภาษา			12
	1.1.1 วิชาบังคับ			
	1) กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า			3
	2) กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า			3
	1.1.2 วิชาเลือก			
	โดยเลือกจากกลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาไทย			
	หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า			6
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า			6
	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า			6

	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1.5 กลุ่มวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต			6 1
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1 วิชาบังคับ 2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 1) วิชาเลือกทางการท่องเที่ยว 2) ภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 2.3 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรม/ ฝึกงานในต่างประเทศ (ไม่นับหน่วยกิต) 2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	72	84 24 60 30 30 15 15 6 -	92 30 62 32 30 15 15 7 -
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	126	128

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้นิสิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ

1.1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English Listening and Speaking for Communication

001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

English Critical Reading for Effective Communication

001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

English Writing for Effective Communication

1.1.2 กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

001301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Thai Language for Academic Communication

001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Thai Language for Communication in the 21st Century

001303	การอ่านในยุคดิจิทัล Reading in the Digital Age Century	3(2-2-5)
--------	---	----------

1.2 วิชาเลือก

การเลือกรายวิชาสามารถเลือกในรายวิชากลุ่มภาษาอังกฤษ และ/หรือกลุ่มภาษาไทยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาบังคับหรือรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

001311	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
001312	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
001313	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
001314	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Myanmar for Communication	3(2-2-5)
001315	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(2-2-5)
001316	ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร Spanish for Communication	3(2-2-5)
001317	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	3(2-2-5)
001318	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication	3(2-2-5)
001319	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(2-2-5)
001320	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3(2-2-5)
001321	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001221	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001224	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)

001227	Ways of Living in the Digital Age ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา	3(2-2-5)
001228	Music Studies in Thai way of life ความสุขกับงานอดิเรก	3(2-2-5)
001238	Happiness with Hobbies การรู้เท่าทันสื่อ	3(2-2-5)
001241	Media Literacy ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
001242	Western Music in Daily Life การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3 (2-2-5)
001253	Creative Thinking and Innovation การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม	3 (2-2-5)
001276	Entrepreneurship for Small Business Start-up พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	3(2-2-5)
001331	Energy and Technology around Us นวัตกรรมเพื่อสังคม	3(2-2-5)
001332	Social Innovation การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	Introduction to Data Management in Digital Era	

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
001232	Philosophy of Life for Sufficient Living กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
001233	Fundamental Laws for Quality of Life ไทยกับประชาคมโลก	3(2-2-5)
001234	Thai State and the World Community อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
001235	Civilization and Local Wisdom การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	3(2-2-5)
001236	Politics, Economy and Society การจัดการการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
001237	Living Management ทักษะชีวิต	3(2-2-5)
001239	Life Skills ภาวะผู้นำกับความรัก	3(2-2-5)
	Leadership and Compassion	

001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001254	ศาสตร์พระราชสำหรับการดำรงชีวิต The King's Philosophy for Living	3 (2-2-5)
001281	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ From Sufficiency Economy Philosophy (SEP) to Practice	3 (2-2-5)
001282	สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ Peace and Religion for Human Kinds	3(2-2-5)
001283	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneur	3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)
001291	การบริโภคในชีวิตประจำวัน Consumption in Daily Life	3(2-2-5)
001292	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economic Lifestyle for 21 st Century	3(2-2-5)

5. กลุ่มวิชาพลานามัย

บังคับไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

001281	กีฬาและการออกกำลังกาย	1(0-2-1)
--------	-----------------------	----------

Sports and Exercises

2. หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน 30 หน่วยกิต
222206	หลักบัญชีเบื้องต้น และบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business	3(2-2-5)
224100	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224101	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง Tourism Resources and Destination Management	3(2-2-5)
224102	กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว Introduction to Laws and Tourism Laws	3(3-0-6)
224103	การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ Modern Management in Digital Era for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
224200	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ Digital Technology for Tourism and Hospitality Management	3(2-2-5)
224201	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และจิตบริการ Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
224300	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ Human Capital Management in Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
224301	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล Personality Development for Service Industry Digital Era	3(2-2-5)
224302	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ Tourist Behavior and Service Psychology	3(2-2-5)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		จำนวน 62 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาบังคับ		จำนวน 32 หน่วยกิต
224111	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
224211	การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงาน Communicative English for Academic and Research Presentation	1(0-2-1)
224212	นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ Innovation for Tour Business Operation and Management and Tour Conducting Management	3(2-2-5)
224213	หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management	3(2-2-5)
224214	ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจการบิน	3(2-2-5)

	Transportation Business and Airline Business	
224215	หลักและการปฏิบัตินวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์	3(2-2-5)
	MICE Innovation Principles and Practics	
224216	ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Sustainability for Tourism and Hospitality Industry	
224311	การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Contemporary Marketing for Tourism and Hospitality Industry	
224312	การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจิตบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
	Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation	
224411	การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry	
224412	การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Survey and Research Methodology for Tourism and Hospitality	
224413	สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ	1(0-3-1)
	Seminar in Tourism and Hospitality	

2.2.2 วิชาเลือก

จำนวน 30 หน่วยกิต

1) วิชาเลือกทางการท่องเที่ยว

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนเป็นกลุ่มวิชาหรืออาจจะเลือกเรียนเฉพาะวิชาที่นิสิตสนใจ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการโรงแรม

224221	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	Food and Beverage Services	
224321	การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
	Housekeeping Management and Operations	
224322	การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
	Front Office Management and Operations	
224323	นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	Marketing Innovation for Hotel Business	
224423	การจัดการโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	Green Hotel Management	
224424	การจัดการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
	Small Hotel Business Management for Transformation	

1.2) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการการท่องเที่ยว

224231	การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(2-2-5)
224331	ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว Art History for Tourism	3(2-2-5)
224332	การจัดการสปาและเวลเนส Spa and Wellness Management	3(2-2-5)
224333	มัคคุเทศก์เฉพาะทาง Specialist Guide	3(2-2-5)
224431	การจัดการตราสินค้าหรูหราของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ Management of Luxury Tourism and Hospitality Brand	3(2-2-5)
224432	การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ผู้มาเยือน Visitor Journey Design	3(2-2-5)
224433	ความเชื่อใจและความปลอดภัยในการท่องเที่ยว Trust and Safety in Tourism	3(2-2-5)

1.3) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการธุรกิจไมซ์

224241	การจัดการและการวางแผนการประชุมอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล Convention Planning and Management for Sustainability in Digital Era	3(2-2-5)
224341	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Incentive Management	3(2-2-5)
224342	การจัดการการจัดนิทรรศการอย่างมืออาชีพ Professional Exhibition Management	3(2-2-5)
224343	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการจัดอีเวนต์ Creative and Innovation for Event Business	3(2-2-5)
224344	การจัดการที่พักสำหรับการจัดประชุมองค์กรและการประชุมวิชาชีพ Accommodation Management for Meeting and Convention	3(2-2-5)
224441	การจัดการและการประสานงานโครงการธุรกิจไมซ์ในสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง MICE Project Management and Coordination for Transformation	3(2-2-5)

1.4) กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจการบิน

224251	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน Introduction to Airline Business	3(2-2-5)
224351	การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน Airline Business Operation	3(2-2-5)

224352	การบริการและการดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร Service and Ticketing Reservation Operation	3(2-2-5)
224353	งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน Passenger Ground Service	3(2-2-5)
224451	งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน Inflight Service	3(2-2-5)

2) วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ

หรือ ภาษาต่างประเทศคณะมนุษยศาสตร์

จำนวน 15 หน่วยกิต

205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
205381	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
205382	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
224401	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว English for Tour Conducting	3(2-2-5)
224402	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	3(2-2-5)

3) สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรม/ฝึกงานในต่างประเทศ (ไม่นับหน่วยกิต)

จำนวน 7 หน่วยกิต

224360	การฝึกวิชาชีพ Professional Training	1 หน่วยกิต
--------	--	------------

และให้เลือกลีก 1 รายวิชาต่อไปนี้

224470	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
224471	ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากกลุ่มวิชาเอกเลือกของหลักสูตรต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารได้ยกเว้นรายวิชาที่บรรจุในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาต้น

001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาไทย)	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
224100	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224111	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาปลาย

001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
224101	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง Tourism Resources and Destination Management	3(2-2-5)
224102	กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว Introduction to Laws and Tourism Laws	3(3-0-6)
224103	การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ Modern Management in Digital Era for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา	3(2-2-5)
224200	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Digital Technology for Tourism and Hospitality Management	
224211	การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)
	Communicative English for Academic and Research Presentation	
224212	นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
	Innovation for Tour Business Operation and Management and	
	Tour Conducting Management	
224213	หลักการจัดการโรงแรม	3(2-2-5)
	Principles of Hotel Management	
224214	ธุรกิจขนส่งและธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
	Transportation Business and Airline Business	
224215	หลักและการปฏิบัติงานนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์	3(2-2-5)
	MICE Innovation Principles and Practics	

รวม

19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

001XXX	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 1	3(x-x-x)
	Elective course (language) 1	
222206	หลักบัญชีเบื้องต้น และบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business	
224201	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality	
224216	ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Sustainability for Tourism and Hospitality Industry	
2242XX	วิชาเอกเลือก 1	3(2-2-5)
	Elective course (Tourism) 1	

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาฤดูร้อน

224360	การฝึกวิชาชีพ (ไม่นับหน่วยกิต)	1 หน่วยกิต
	Professional Training	

รวม

1 หน่วยกิต

หมายเหตุ นิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา 224360 การฝึกวิชาชีพ ในภาคฤดูร้อนปีที่ 2 หรือภาคฤดูร้อนปีที่ 3 โดยเลือกลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกภาษา 2	3(x-x-x)
	Elective course language 2	
224300	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Human Capital Management in Tourism and Hospitality	
224301	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	Personality Development for Service Industry Digital Era	
224311	การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Contemporary Marketing for Tourism and Hospitality Industry	
224XXX	วิชาเอกเลือก 2	3(2-2-5)
	Elective course (Tourism) 2	
224XXX	วิชาเอกเลือก 3	3(2-2-5)
	Elective course (Tourism) 3	
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาปลาย

001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกภาษา 3	3(2-2-5)
	Elective course (language) 3	
224302	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ	3(2-2-5)
	Tourist Behavior and Service Psychology	
224312	การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจิตบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
	Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation	
224XXX	วิชาเอกเลือก 4	3(2-2-5)
	Elective course (Tourism) 4	
XXXXXX	เลือกเสรี 1	3(2-2-5)
	Free Elective 1	
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3
ภาคการศึกษาฤดูร้อน

224360	การฝึกวิชาชีพ (ไม่นับหน่วยกิต)	1 หน่วยกิต
	Professional Training	
รวม		1 หน่วยกิต

หมายเหตุ นิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา 224360 การฝึกวิชาชีพ ในภาคฤดูร้อนปีที่ 2 หรือภาคฤดูร้อนปีที่ 3 โดยเลือกลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 4	3(x-x-x)
	Elective course (language) 4	
XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 5	3(x-x-x)
	Elective course (language) 5	
224411	การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry	
224412	การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
	Survey and Research Methodology for Tourism and Hospitality	
224413	สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ	1(0-3-1)
	Seminar in Tourism and Hospitality	
224XXX	วิชาเอกเลือก 5	3(2-2-5)
	lective course (Tourism) 5	
XXXXXX	เลือกเสรี 2	3(2-2-5)
	Free Elective 2	
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย

224470	สหกิจศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต
	Co-operative Education	
หรือ		
224471	ฝึกอบรมหรือฝึกงานต่างประเทศ (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต
	International Academic or Professional Training	
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดศึกษาทั่วไป

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001211 | <p>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English Listening and Speaking for Communication</p> <p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นที่การออกเสียง การเน้นเสียง ในระดับคำและประโยค เสียงสูงต่ำในประโยค ความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม การฝึกฟังและฝึกพูดในหัวข้อ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและการทำงาน</p> <p>English Listening and speaking skills for communication with emphasis on pronunciation, word and sentence stress, intonation, cross-cultural understanding, listening and speaking practice in everyday and job-related topics</p> | 3(2-2-5) |
| 001212 | <p>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>English Critical Reading for Effective Communication</p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเชิงวิเคราะห์ โดยเน้นที่การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและ รายละเอียดสนับสนุน การเดาความหมายจากบริบท การสรุปความ การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การ บอกจุดประสงค์ ทักษะคิด และนำเสนอเสียงของผู้เขียนการประเมินข้อมูลและแนวคิด</p> <p>English language skills for critical reading with emphasis on reading for main ideas and supporting details, guessing meaning from contexts, making inferences, distinguishing facts and opinions, identifying the author's purpose, attitude and tone of voice, evaluating information and ideas</p> | 3(2-2-5) |
| 001213 | <p>การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>English Writing for Effective Communication</p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นที่การฝึกการเขียน ประโยคและย่อหน้าที่มีการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างและการจัดเรียง ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง</p> <p>English language skills for effective written communication with emphasis on practice in writing sentences and paragraphs with proper and correct use of vocabulary, grammar, structure and organization</p> | 3(2-2-5) |
| 001301 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ</p> <p>Thai Language for Academic Communication</p> <p>การอ่านเพื่อการสืบค้น การเขียนและการพูด เพื่อนำเสนองานในเชิงวิชาการ</p> <p>Reading for information; writing and speaking for academic presentation</p> | 3(2-2-5) |

- 001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
 Thai Language for Communication in the 21st Century
 พัฒนาทักษะการรับสารและส่งสารภาษาไทยเพื่อนำไปใช้อย่างเหมาะสมและเท่าทันในศตวรรษที่ 21
 Developing Thai communicative skills for appropriate and updated use in the
 21st century
- 001303 การอ่านในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
 Reading in the Digital Age Century
 การพัฒนาทักษะการอ่านในบริบทของสังคมยุคดิจิทัล เพื่อความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต
 Developing reading skill in context of digital society for knowledge and
 improving the quality of life
- 001311 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Korean for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการ
 เรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเกาหลี
 Basic Korean communicative skills used in daily-life situations and learning of
 Korean culture
- 001312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Japanese for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้
 วัฒนธรรมของชาวญี่ปุ่น
 Basic Japanese communicative skills used in daily-life situations and learning
 of Japanese culture
- 001313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Chinese for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้
 วัฒนธรรมของชาวจีน
 Basic Chinese communicative skills used in daily-life situations and learning of
 Chinese culture
- 001314 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Myanmar for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาพม่าขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้
 วัฒนธรรมของชาวพม่า
 Basic Myanmar communicative skills used in daily-life situations and learning
 of Myanmar culture

- 001315 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
French for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส
 Basic French communicative skills used in daily-life situations and learning of French culture
- 001316 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Spanish for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาสเปนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวสเปน
 Basic Spanish communicative skills used in daily-life situations and learning of Spanish culture
- 001317 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Lao for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาลาวขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวลาว
 Basic Lao communicative skills used in daily-life situations and learning of Lao culture
- 001318 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Indonesian for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวอินโดนีเซีย
 Basic Indonesian communicative skills used in daily-life situations and learning of Indonesian culture
- 001319 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Vietnamese for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเวียดนาม
 Basic Vietnamese communicative skills used in daily-life situations and learning of Vietnamese culture

- 001320 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Hindi for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาฮินดูขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฮินดู
 Basic Hindi communicative skills used in daily-life situations and learning of Hindi culture
- 001321 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Khmer for Communication
 ทักษะการสื่อสารภาษาเขมรตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวกัมพูชา
 Khmer language communicative skills used in daily-life situations and learning of Cambodian culture
- 001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)**
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน
 The meaning and importance of information, types of information sources, Access to different sources of information; application of information technology and communication, media and information literacy, knowledge management, selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students, diligence, patience, honesty and gratitude to the country
- 001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5)**
Language, Society and Culture
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูดภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกพหุพรมแดน
 The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language and usages in borderless world

001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Arts in Daily Life**

พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ,ความหมาย,คุณค่าและ ความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ,ประยุกตศิลป์ ,หัตถศิลป์,โสตศิลป์ , โสตทัศนศิลป์ และ ศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art Fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art. Through the artistic experience and basic practice on various types of art. For developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels

001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Ways of Living in the Digital Age**

พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการใช้สื่อ

Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors

001227 ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา**3(2-2-5)****Music Studies in Thai Way of Life**

พัฒนาการ และลักษณะทางดนตรีในวิถีชีวิตไทย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ คุณค่า ความเปลี่ยนแปลง สุนทรียภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรมและสังคม รวมไปถึงสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21

Music development and characteristic in Thai way of life. Cultural and Social significance role, values, changes, aesthetic as well as 21st Century competence

001228 ความสุขกับงานอดิเรก**3(2-2-5)****Happiness with Hobbies**

แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม

Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, Creation of works from hobbies to promote life and social happiness

- 001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Philosophy of Life for Sufficient living
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldview, attitude, philosophy for life, lifestyle, valuable experiences and factors or conditions which influence success in all aspects of life and profession of respected people
- 001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)**
Fundamental Laws for Quality of Life
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21
 The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21st century
- 001233 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)**
Thai State and the World Community
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
 Relations between Thailand and the world community under changes over time premodern period to the present day and roles of Thailand in the world forum including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world

001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Civilization and Local Wisdom

พัฒนาการของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ส่งผลให้เกิดองค์ความรู้ในด้านศิลปและวัฒนธรรม ทั้งรูปธรรมและนามธรรม ในด้านต่างๆอันเป็นรากฐานของอารยธรรมไทย และแนวทางการพัฒนานวัตกรรม ทางศิลปวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและอารยธรรมไทยเพื่อรักษาคุณค่า เพิ่มมูลค่าให้ เกิดความคุ้มค่า และบูรณาการอย่างยั่งยืน

Development of local wisdom effecting to gain the body of knowledge in art and culture with concrete and abstract areas which is a foundation of Thai Civilization and a path of developing innovation in art and culture creatively on a foundation of local wisdom and Thai civilization for maintaining, promoting value with worthiness and sustainable integration

001235 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(2-2-5)

Politics, Economy and Society

ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณะสังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย

Meaning and relationship of politics, economy and society, development of international politics, fundamental politics, politics and the adjustment of developed and developing countries, Thai politics, World economy systems, influences of globalization in terms of economy, fundamental economy, the development of economy and society of Thailand, human and society, fundamental sociology, social order, social refinement, social characteristics, uniqueness of Thai society and the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy and society and relationships of world and Thai systems

001236 การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

Living Management

ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

Living Management: knowledge and skills concerning role, duty and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of 21st century which is essential to the members of ASEAN Community as well as world community

001237 **ทักษะชีวิต** 3(2-2-5)

Life Skills

ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which include an adaptation to changes in a society, life and career skills 21st century, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra-social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills

001238 **การรู้เท่าทันสื่อ** 3(2-2-5)

Media Literacy

กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคศตวรรษที่ 21

Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy. Understanding of 21st century media effect theories, such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media, including analyzing contents on every current platform

001239 **ภาวะผู้นำกับความรัก** 3(2-2-5)

Leadership and Compassion

ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน

The importance of leader, leadership in the 21st century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learners' own activities

- 001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)**
Western Music in Daily Life
 สุนทรีภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของ
 บทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกใน
 ชีวิตประจำวัน
 Aesthetics of music, elements, structure and the history of Western music.
 Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of
 Western music in daily life
- 001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3 (2-2-5)**
Creative Thinking and Innovation
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การ
 สร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล
 การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้
 สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความ
 ขัดแย้ง
 Innovation development process; means of accessing customers' mind and
 discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes,
 testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles,
 getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving
 constructive comments and managing conflicts
- 001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)**
Group Dynamics and Teamwork
 พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม
 สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของ
 กลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็น
 อันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม
 Various behaviors regarding grouping behaviors, development of
 Group characterization, group's environments, interpersonal relations versus group
 involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication,
 teamwork model, guideline to create Team and Network, group unity, factors enhancing
 teamwork and practice of teamwork

ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพระราชประวัติสมเด็จพระบรมราชา มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา

This course aims to study on the biography of King Naresuan the Great. The emphasis is placed on economy, society and foreign affair which reflect to Thai Identity such as knowledge acquisition, endeavor and tolerance

001253	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up	3 (2-2-5)
--------	--	-----------

การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุธุรกิจใหม่ที่เป็นไปได้และการ ประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่าย การประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new venture, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival

001254	ศาสตร์พระราชาเพื่อการดำรงชีวิต The King's Philosophy for Living	3 (2-2-5)
--------	--	-----------

พระราชประวัติ แนวคิด ปรัชญา พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต

Biography, ideas, philosophy, royal duties, royal initiative projects of the late His Majesty King Bhumibol Adulyadej with special reference to living

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Man and Environment

ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับมลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

Ecosystems and biodiversity, man- nature and ecosystem service, human structure and system change that effects on environment, planetary boundary, climate change, sustainable development goals, environmental ethic and consciousness building, and environmental public participation

001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Introduction to Computer Information Science

วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of a system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development and an influence of technology on human and society

001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics in Everyday Life

การวัด การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการทำวิจัยเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นในการตัดสินใจ

Measurement, surface area and volume of geometric shapes, introduction to mathematics in financial fields, survey and data collection methods, data analysis and presentation for basic research, application of probability to statistical decision making

001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Drugs and Chemicals in Daily Life**

ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอาง และยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Basic Knowledge of drug and chemical, nutrition, food supplement including cosmetics and herbal medicinal product commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety

001275 อาหารและวิถีชีวิต**3(2-2-5)****Food and Life Style**

บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษาสังแวดล้อม

Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selections according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style in the age of globalization with the awareness of environmental conservation

001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว**3(2-2-5)****Energy and Technology around Us**

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมี ส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน

Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy Sources and knowledge about electrical energy, fuel energy and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use and proactive approach to energy issuers

- 001277 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)**
Human Behavior
 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เชาวน์ปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning and memory, language; the intelligent and others quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life
- 001278 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)**
Life and Health
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัยรวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
 Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others
- 001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Science in Everyday Life
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 The role of science and technology with concentration on both biological and physicals science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemical, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology
- 001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1)**
Sports and Exercises
 การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 The sport playing, exercises for improvement of the physical fitness and physical fitness test

001291 การบริโภคในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Consumption in Daily life

ความสำคัญของการบริโภค ภาวะโภชนาการที่ดี แนวทางปฏิบัติทางด้านการบริโภคอาหารที่ดี การเลือกใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัย อาหารปลอดภัย การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค สิทธิของผู้บริโภค กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

Importance of consumption, good nutritional status and practical guidelines for good food consumption, Choosing medicines and safe health products, food safety, management of consumerism effects, consumer rights, laws and organizations for consumer protection

001292 วิธีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Circular Economic Lifestyle for 21st Century

การเรียนรู้คุณค่าธรรมชาติต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในด้านการนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์ และการเป็นแหล่งรองรับและบำบัดมลพิษ ภาวะวิกฤตของปัญหาด้านทรัพยากร สถานการณ์ฉุกเฉินด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แนวคิดโดยตลอดวัฏจักรชีวิตและกระบวนการออกแบบธุรกิจภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่วิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน

Learning the value of nature to human life in the use of resources and being a source of support and pollution treatment, crisis of resource problems, climate and environmental emergency situations, concepts throughout the life cycle and business design process under the concept of circular economy, business model innovation to the circular economy, lifestyle under the concept of circular economy, awareness and driving force to the way of life under the concept of circulating economy and circulating economy society

001331 นวัตกรรมเพื่อสังคม 3 (2-2-5)

Social Innovation

แนะนำนวัตกรรมเพื่อสังคม ความไม่แน่นอนในอนาคต (ความท้าทายในศตวรรษที่ 21 , การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4) ประเด็นระดับโลก (ประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ชุมชนยั่งยืน (ชุมชนนิเวศ) การมีส่วนร่วมของประชาชน แนะนำนวัตกรรม กิจกรรมเพื่อสังคม ผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 (ผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีเพื่อสังคม) กรณีศึกษา (การพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อสังคม)

Introduction to Social innovation, Future Uncertainties (21st Century challenges, 4th Industrial revolution), Global Issues (social and environmental issues), Sustainable Development Goals (SDGs), Sustainable community (eco village), Public participation, Introduction to Innovation, Social enterprises, 21st entrepreneurship (social technopreneur), Case study (development of social innovation entrepreneurship)

001332 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Introduction to Data Management in Digital Era**

ภาพรวมของการจัดการข้อมูล ความรู้พื้นฐานและเครื่องมือที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลมหัต และวิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศให้เกิดมูลค่าในเชิงธุรกิจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่

Overview of data management, fundamentals and tools for big data and data science, data analytics and techniques of information presentation for business value by using modern tools

001281 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ**3 (2-2-5)****From Sufficiency Economy Philosophy (SEP) to Practice**

ความหมาย ที่มา และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความหมายของ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ความพอเพียงกับหลักการทำยุทธศาสตร์ชีวิตและงาน ความมีเหตุผลกับหลักการทำงาน/ดำรงชีวิตด้วยวิธีทางวิทยาศาสตร์ ความมีภูมิคุ้มกันกับการดูแลสุขภาพกายและจิตให้สัมพันธ์และดุลยภาพ หลักการฝึกนิสัยรักการอ่าน หลักการสืบค้นข้อมูล วิธีการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น องค์ความรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 หลักการปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ความเอื้ออาทร การแบ่งปัน

Meaning, origin, and application of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP), the definition of 3 chains 2 conditions, in details, sufficiency philosophy to achieve principles of strategy for livelihood, reasonableness and scientific method to achieve successful working, and immunity to maintain of physical and mental health in relation to life homeostasis, principles of reading habits practice, information searching principles, introduction to information presentation methods, knowledge for the 21st century, principles of being good citizen, honesty, empathy, and public mind practice

001282 สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ**3 (2-2-5)****Peace and Religion for Human Kinds**

การเรียนรู้ แนวคิด ทฤษฎี สันติภาพ ศาสนธรรมและคุณธรรม บัญญัติของศาสนาและบุคคลสำคัญ หลักธรรมความต้องการของมนุษย์ ปัญหาสังคม ความขัดแย้งการจัดระเบียบ การขัดเกลา ความมีเหตุผล มิตรภาพอหิงสธรรม สามัคคีธรรม เจริญสมาธิฉันท์ สันติวิธีมนุษยในศตวรรษที่ 21 ประสพการณ์อันทรงคุณค่าของบุคคลสำคัญ ที่มีประโยชน์ เพื่อประยุกต์ใช้สร้างสรรค์ สู่ความสงบสุขของมวลมนุษย สันติภาพเพื่อมนุษยชาติ

Learning of the value concept, theory, peace, religion principles and morals based on religion and key mans, moral principles, needs, social problems, conflict, organization, socialization, reasonability, friendship, encroachment, harmonious, reconciliation speech, peaceful method, human kind on 21th century, value experience of key man with useful for creatively apply to be human calming and peace to human kinds

- 001283 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**
Principles of Accounting for Entrepreneur
 รูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ หลักการบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ องค์ประกอบของรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการบัญชีบริหารเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและภาษี
- Types of business, business formation, basic accounting and taxation for entrepreneurs, components of financial reports, basic analysis of accounting information and management accounting for business decision making, information technology for accounting and taxation

2. หมวดวิชาเฉพาะ

- 222206 หลักบัญชีเบื้องต้น และบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business
 หลักและประโยชน์ของการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ แนวความคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชีที่สำคัญ สมการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชี การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน หลักการดำเนินงานประมาณในการดำเนินกิจการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- Principles and benefits of accounting; business patterns; basic concepts of accountancy; accounting equation; principles of parallel accounting; accounts recording; setting and analysing budgets; principles of budget planning for tourism and hotel business operation
- 224100 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5)**
Tourism and Hospitality Industry
 นิยาม แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของการท่องเที่ยวโลก แนวคิด นโยบายและบทบาทของภาครัฐและหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการในบริบทการเปิดการค้าและบริการอย่างเสรี ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ
- Definitions, concepts, significance and components of tourism and hospitality industry; trends and changes of global tourism; concepts, policies and roles of government and tourist organisations regarding the development of tourism and hospitality industry in the context of free trade and services; impacts of tourism and hospitality industry

- 224101 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง 3(2-2-5)**
Tourism Resources and Destination Management
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวและประยุกต์ใช้ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและนานาชาติเพื่อเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว ผลกระทบทางการท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไขปัญหา
 Definitions, significance, components and classifications of tourist resources; tourist geography and utilization of Thai and international tourist resources for Tourism Destination; impacts of tourism and solution guidelines
- 224102 กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Introduction to Laws and Tourism Laws
 นิยาม และลักษณะทั่วไปของกฎหมาย แนวคิดทางกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สารสำคัญของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายทางภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว กรณีศึกษา
 Definitions and general characteristics of law; concepts, application and abrogation of law; rights and action; enactment of statutory law; essences of civil and commercial laws; codes of criminal laws; tax laws and legislation relating to tourism; case studies
- 224103 การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5)**
Modern Management in Digital Era for Tourism and Hospitality
 แนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นอื่นๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ
 Concepts and principles of management; modern management theories; concepts of organization management; managerial functions; other interesting issues related to trends of modern management and Digital Technology for Tourism and Hospitality Management
- 224111 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5)**
Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality
 แนวคิดเรื่องนวัตกรรมกับการท่องเที่ยว วัฒนธรรมนวัตกรรมในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ การสร้างนวัตกรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบบริการและนวัตกรรมบริการ ฝึกปฏิบัติตามกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ
 Concept of innovation and tourism. Innovative Culture in tourism and hospitality business. Creation of innovation with creativity. Service Design and Service Innovation, Practice of Creative Thinking in developing innovation in tourism and hospitality

- 224200 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5)**
Digital Technology for Tourism and Hospitality Management
 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลต่อเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและจิตบริการ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ ภูมิทัศน์เทคโนโลยี พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ เทคโนโลยีเคลื่อนที่ ปัญญาประดิษฐ์ นวัตกรรม การท่องเที่ยว อิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมพาณิชย์ออนไลน์ จุดหมายปลายทางอัจฉริยะ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพในธุรกิจการท่องเที่ยว กรณีศึกษา
 Trends of global change that affect the use of technology in tourism and Hospitality Industry, Digital Technology for tourism and Hospitality industry Management, Technology Landscape, Tourist Behavior Digital Era, Social Media, Mobile Technology, Artificial Intelligence, Innovation, Tourism Electronic, Electronic Commerce, Social Commerce, Smart Destination, Entrepreneurship of Travel Technology Startup, Case study
- 224201 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5)**
Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน ลักษณะ กระบวนการและประสิทธิภาพของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
 Definitions; significance of cross cultural communication; knowledge and understanding of cultures from neighbour countries; characteristics, process and effectiveness of cross cultural communication
- 224211 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงาน 1(0-2-1)**
Communicative English for Academic and Research Presentation
 ฟังฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ และฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes and giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English

224212 นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
Innovation for Tour Business Operation and Management and
Tour Conducting Management

ประวัติและพัฒนาการของธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประเภทของธุรกิจสื่อกลางท่องเที่ยว องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในการวางแผนจัดเส้นทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์ข้อมูลและเทคนิคในการกำหนดเส้นทางท่องเที่ยว นวัตกรรมสำหรับธุรกิจนำเที่ยว การจำแนกประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว มาตรฐานวิชาชีพในการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว

History and Development of travel agency and tour guide; type and component of organized tour, the application of logistic in planning for travel route; Innovation for Travel agency principles and techniques in route planning; category of tour guide, roles, duties and ethics of tourist guide and tour leader; standards of performance as tour guide and tour leader

224213 หลักการจัดการโรงแรม 3(2-2-5)
Principles of Hotel Management

ประเภทและรูปแบบการจัดการของที่พักรวม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การบริการในโรงแรม รูปแบบการจัดการโรงแรม โครงสร้างองค์กรของโรงแรม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ การประสานงานระหว่างแผนกและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Types and patterns of lodging management; basic knowledge of hotel business; hotel services; types of hotel management; structures of hotel organization; roles, duties and responsibilities of each department in hotel business; coordination among departments and tourism industry

224214 ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจการบิน 3(2-2-5)
Transportation Business and Airline Business

แนวคิดและประเภทของโลจิสติกส์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจขนส่ง ประเภทของการขนส่ง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลา กำหนดการบิน งานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ระบบการจอง การสำรองตั๋วเครื่องบินเบื้องต้น กรณีศึกษา

Concept and Type of Logistics, Introduction to Transportation business Type of Transportation Introduction to business airline; Airline geography; flight schedules; Ground Services; Inflight Service; Reservation System; Basic ticket reservation; Case study

- 224215 หลักและการปฏิบัตินวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ 3(2-2-5)**
MICE Innovation Principles and Practices
 ความหมาย ประเภทบทบาท และความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุม การจัดนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรมพิเศษ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลักการจัดการ การวางแผนการตลาด การดำเนินการ การประเมินผล และการฝึกปฏิบัติ
 Definitions, types, roles and significance of Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) business, and other special events; knowledge of relevant organizations; principles of management; marketing planning; operations; evaluation and training practice
- 224216 ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5)**
Sustainability for Tourism and Hospitality Industry
 แนวคิดและหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้แนวคิดความยั่งยืนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจจิตบริการ รูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบด้านการท่องเที่ยวในมิติต่างๆ และประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาและการศึกษาภาคสนาม
 Concepts and principles of sustainable development; Sustainable Tourism Concept; Application of sustainability in tourism destination development and operation of tourism and hospitality businesses; Patterns of sustainable tourism; Tourism Impact; Current issues regarding sustainable tourism; Case studies and field trips
- 224300 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5)**
Human Capital Management in Tourism and Hospitality
 แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการบริหารทุนมนุษย์ ระบบการจัดการทุนมนุษย์ กรณีศึกษา คุณลักษณะของทุนมนุษย์ตามที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการต้องการ
 Concepts, principles, significance of Human Capital; Human Capital management system; case studies; desirable characteristics of Human Capital for tourism and hospitality industry

224301 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Personality Development for Service Industry Digital Era

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพในด้านร่างกายและจิตใจ ปัจจัยพื้นฐานของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การประเมินบุคลิกภาพเป็นรายบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่าง ๆ ทั้ง การพูด การแต่งกาย การแสดงออก กิริยามารยาทของผู้ให้บริการ มารยาททางสังคม มนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ การสร้างทัศนคติต่องานบริการ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหาในงานบริการ และทักษะการสื่อสารออนไลน์

Meanings, significance, concepts of personality, physical and mental personality character, basic factor of personality, internal and external of personality, necessary personality for executives, individually personality evaluation, personality development including, speaking, dressing, expressions, social etiquettes and manners of service providers; human relations and positive attitudes toward service industry; team working and leadership; providing solutions to urgent problems regarding services and online Communication Skills

224302 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ 3(2-2-5)

Tourist Behavior and Service Psychology

การศึกษาทฤษฎีทางจิตวิทยาและการนำมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวางแผน การพัฒนา การจัดการคุณภาพและการตลาดการท่องเที่ยวในเชิงจิตวิทยา

The study of theories on psychology and its application to tourism and hospitality industry; the study of attitudes and behaviours of tourists; planning, developing, quality management, and tourist marketing with psychological perspectives

224311 การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5)

Contemporary Marketing for Tourism and Hospitality Industry

แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการตลาดร่วมสมัย สถานการณ์และแนวโน้มทางการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์และออกแบบประสบการณ์ลูกค้า การพัฒนาตราสินค้าสำหรับจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ และการตลาดที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ

Contemporary marketing concepts, marketing situations and trends in tourism and hospitality industry; customer experience analysis and design; brand development for tourist destinations; tourism and hospitality business; integrated marketing communication and responsible marketing for society and environment; case studies and practice

- 224312 การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจิตบริการ**
ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)
Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation
 คุณธรรม กระบวนทัศน์ปรับเปลี่ยน และสมรรถนะของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การมองการณ์ไกลและวิเคราะห์ฉากทัศน์ของอุตสาหกรรม การเข้าถึงโอกาสใหม่ทางการตลาด การสร้างสรรค์ความคิดสู่การประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ภูมิทัศน์และกลยุทธ์การตลาด นวัตกรรมแบบจำลองธุรกิจและการตรวจสอบแบบจำลองธุรกิจ กระบวนการปรับเปลี่ยนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในสถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของโลก การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้วยจิตบริการแบบไทย กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงและโครงการการเป็นผู้ประกอบการ: การพัฒนากิจการประกอบการและโซ่คุณค่า
 Ethic, Transformative Mindset and Competencies of Tourism and Hospitality Entrepreneur, Foresight and Scenario Analysis, Access New Business Opportunity, Idea Transformation to a Viable Venture, Business Model Innovation and Business Model Validation, Marketing Landscape and Strategy Analytic, Resilience and Agility Responding to Global Disruptive Changes, Organizational Culture Implant with Thai Hospitality, Real Business Cases, Entrepreneurial project: an entrepreneurial venture and value chain development
- 224411 การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**
และจิตบริการ 3(2-2-5)
Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry
 แนวคิดการจัดการวิกฤตและความเสี่ยง การจัดการวิกฤตและความเสี่ยงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ กรอบการจัดการวิกฤตและความเสี่ยง การวิเคราะห์ภาวะวิกฤติและความเสี่ยงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ
 Concept of Crisis and Risk Management, Crisis and Risk Management for Tourism and Hospitality Industry, Crisis and Risk management Framework, Crisis and Risk Analysis for Tourism and Hospitality Industry
- 224412 การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ**
Survey and Research Methodology for Tourism and Hospitality 3(2-2-5)
 หลักการและวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และแบบวิธีผสมผสาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูลวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเสนอผลวิจัย โครงการสำรวจเพื่อจุดประสงค์ทางการท่องเที่ยว
 Principles and research methodology; locating research problems and objectives for tourism; research design; qualitative, quantitative and mixed research methods; sampling of research population; data collection; data analysis; report of research findings; survey projects for tourism purposes

- 224413 สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ 1(0-3-1)**
Seminar in Tourism and Hospitality
 ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน วิเคราะห์ทิศทางการท่องเที่ยวในอดีต ปัจจุบัน และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในอนาคต
 Studying and analysing related issues on current situations of tourism industry; analysing trends of tourism industry from the past to the present time and estimating potential changes in the future
- 224221 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)**
Food and Beverage Services
 ความรู้ด้านอาหารตะวันตกและอาหารตะวันออก หน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การประสานงานกับแผนกอื่นๆ รูปแบบการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการท่องเที่ยว หลักการและเทคนิคการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบสากล ฝึกปฏิบัติและศึกษานอกสถานที่
 Basic knowledge of Western and Eastern cuisine; duties and responsibilities towards food and beverage department; coordination among departments; patterns of food and beverage management within tourism industry; principles and techniques in International Food and Beverage Services; training practice and field trips
- 224321 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)**
Housekeeping Management and Operations
 โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานส่วนแม่บ้าน ขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างแผนก การจัดการทรัพยากรบุคคล ทักษะ และจริยธรรมของพนักงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติ
 Structures, duties, and responsibilities of housekeeping department; process and techniques in operations; coordination among departments; human resource management; staff's attitudes and ethics; guidelines for solutions to problems during operations; training practice
- 224322 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)**
Front Office Management and Operations
 โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานบริการส่วนหน้า กระบวนการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างแผนก บุคลิกภาพ ทักษะ และจริยธรรมของพนักงาน แนวทางการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา
 Structures, duties and responsibilities of front office department; operational process; coordination among departments; staff's personality, attitudes and ethics; guidelines for solutions to problems during operations; case studies

224323 นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม**3(2-2-5)****Marketing Innovation for Hotel Business**

แนวคิดและงานวิจัยร่วมสมัยทางการตลาด (องค์ความรู้พื้นฐาน ทักษะ และกลยุทธ์) นวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยแนวโน้มในธุรกิจโรงแรม การพัฒนาสินค้าใหม่และนวัตกรรมบริการ วิธีปฏิบัติเพื่อเข้าถึงแก่นความต้องการของแขก การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมต่อภูมิทัศน์การตลาดของธุรกิจโรงแรม ปฏิสัมพันธ์ของแขกกับตราสินค้า ประสบการณ์ของแขกและการสร้างคุณค่าโดดเด่น การใช้เทคนิคใหม่กับกลยุทธ์การตลาดบนระบบดิจิทัล การจำลองสถานการณ์การตลาดเชิงนวัตกรรมและกรณีศึกษาธุรกิจจริง

Contemporary Marketing Concepts and Research: fundamental knowledge, skills, and strategies, Trend-driven innovation in Hotel, New Hospitality Product and Service Innovation Development, Practical Approach to Understand Guest Insight, socio-cultural changes to hotel marketing landscape, Guests and brand interactions, Guest Experience and Unique Value Creation, New Digital Techniques Leverage, Innovative Marketing Simulation Exercise and Real Business Cases

224423 การจัดการโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**3(2-2-5)****Green Hotel Management**

แนวคิดที่เกี่ยวข้องและหลักการบริหารงานกับโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือโรงแรมสีเขียว การดำเนินงานของโรงแรมสีเขียว เช่น การจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย และขยะมูลฝอย การจัดการพลังงาน การจัดการทรัพยากรน้ำ การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชน มาตรฐานหรือตราสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับโรงแรมสีเขียว กรณีศึกษาหรือการศึกษาคาสนาม

Related concept and principles of environmental-friendly or green hotel; Operation of green hotel such as management for reducing environmental impact, solid waste management, energy management, water management, local participation; Standard and label relating to green hotel; Case studies or field trip

224424 การจัดการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง**3(2-2-5)****Small Hotel Business Management for Transformation**

แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ และกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อม การจัดการบริการที่มีประสิทธิภาพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการ การจัดการทุนมนุษย์ การตลาด บัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรมขนาดย่อม กรณีศึกษา

Concept of creation for Small hotel Business using creativity and Management strategy for Small hotel Effective service management innovation and Technology for Facilities development and service human capital management marketing Accounting and finance for Small hotel Case study

- 224231 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ 3(2-2-5)**
Special Interest Tourism
 ความหมายและประเภทของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ อิทธิพลของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษต่อการจัดการและการตลาดการท่องเที่ยว การอภิปรายประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ กรณีศึกษา และการศึกษาคาสนาม
 Definitions and types of special interest tourism; influences of special interest tourism on management and tourist marketing; discussions of current issues in special interest tourism; case studies and Field Trip
- 224331 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Art History for Tourism
 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว แนวคิดทฤษฎีทางประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดี จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์ศิลปกรรมแขนงต่างๆ หลักการสันนิษฐาน คุณค่าและบทบาทของประวัติศาสตร์ศิลปกรรมไทยที่มีต่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษาและการศึกษาคาปฏิบัติ
 Knowledge of art history for tourism; concepts and theories on art history and archaeology; purposes and components influencing on creation of arts in various forms; principles of assumption, values and roles of Thai art history to tourism; case studies and training practice
- 224332 การจัดการสปาและเวลเนส 3(2-2-5)**
Spa and Wellness Management
 ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโมเดลธุรกิจสปาและสถานบริการเวลเนส เข้าใจองค์ประกอบและปัจจัยที่มีอิทธิพลของการจัดการในด้านการดำเนินการ การจัดการทรัพยากรและการตลาด การจัดการภายใต้ภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การสร้างและออกแบบวัฒนธรรมบริการในธุรกิจสปาและสถานบริการเวลเนสด้วยมรดกทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาและการคิดเชิงนวัตกรรม
 Introduction to Spa and Wellness Retreats business model. Understanding of components and influential factor to management including operation, resources management and marketing management, management under crisis and changes. Learning of service and products development. Design and Creation of service culture in Spa and Wellness retreats with innovative thinking and cultural wisdom heritage. Introduction to Spa and Wellness Retreats business model. Understanding of components and influential factor to management including operation, resources management and marketing management, management under crisis and changes. Learning of service and products development. Design and Creation of service culture in Spa and Wellness retreats with innovative thinking and cultural wisdom heritage

224333 มัคคุเทศก์เฉพาะทาง**3(2-2-5)****Specialist Guide**

ความหมาย บทบาทหน้าที่ มาตรฐานและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ หลักวิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์เฉพาะทาง กรณีศึกษา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมรดกวัฒนธรรม ศึกษาสถานศึกษา และฝึกปฏิบัติการนำชม

Definitions, roles and responsibilities, standards, and ethics of tour guides; principles of operation for specialist guides; case studies; basic knowledge of cultural heritage; field trips and training practice in tour leading

224431 การจัดการตราสินค้าหรูหราของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ 3(2-2-5)**Management of Luxury Tourism and Hospitality Brand**

ความหมาย แนวคิดการจัดการตราสินค้าหรูหราของการบริการ วิเคราะห์กลยุทธ์การตลาดในการจัดการตราสินค้าหรูหราในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความสำคัญของแบรนด์ การบริหารจัดการแบรนด์ เทคนิคและแนวโน้มทางการตลาด แนวทางการสร้างแบรนด์และวิธีการสื่อสารแบรนด์

Meaning, concepts in management of luxury hospitality brand, analytical of marketing strategies and application skill in luxury brand management and luxury hospitality, the essence of a luxury brand, luxury brand management, marketing technique and trends; luxury brands creation and communication of brand values

224432 การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ผู้มาเยือน**3(2-2-5)****Visitor Journey Design**

การทบทวนการออกแบบและความคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ผู้มาเยือนแบบองค์รวม เส้นทางประสบการณ์เชิงสร้างสรรค์ของผู้มาเยือน หลักการการออกแบบเส้นทางประสบการณ์สำคัญ อาทิ ค่านิยมจิตบริการแบบไทยและการออกแบบโดยมีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การคิดเชิงออกแบบอย่างคล่องตัว การวิเคราะห์ลักษณะและเรื่องราวของผู้มาเยือน การร่วมสร้างคุณค่าและลักษณะพิเศษเพื่อการออกแบบประสบการณ์ผู้มาเยือน องค์ประกอบหลักของแผนที่ประสบการณ์ เทคนิคและกระบวนการสร้างแผนที่ประสบการณ์และประสบการณ์แบบดิจิทัลของผู้มาเยือน การพัฒนาต้นแบบงานบริการสำหรับผู้มาเยือน การจัดการประสบการณ์ตราสินค้าและตราจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว อาทิ การพัฒนาเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ และการสร้างสรรค์ภาพและเผยแพร่เนื้อหาเชิงปฏิสัมพันธ์ แบบฝึกหัดการจำลองสถานการณ์และกรณีศึกษา

Re-design or Re-think the Entire Visitor Experience, Creative Journeys of Visitors, Key Journey Design Principles; i.e. Thai Hospitality Value, Human-centered Design, Agile Design Thinking, Personas and User Story, Value Co-creation and Parameters of Visitor experience design, Key Elements of a Journey Map, Visitor and Digital Visitor Journey Mapping Technic and Process, Visitor Service Prototyping, Brand and Destination Brand Experience Management; i.e, Creative Content Design and Animating and Sharing Interactive content, Simulation Exercise and Case Studies

224433 ความเชื่อใจและความปลอดภัยในการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Trust and Safety in Tourism

บทบาทของความเชื่อใจและความปลอดภัยในฉากทัศน์การท่องเที่ยวโลก ความเข้าใจในแนวปฏิบัตินานาชาติสำหรับการปกป้องนักท่องเที่ยวและหลักการสร้างความปลอดภัยที่ยึดถือร่วมกันสำหรับการท่องเที่ยว ความเป็นผู้นำและการสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายในการยกระดับความปลอดภัยและการสร้างความเชื่อใจ การพัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยวที่มีความเชื่อใจและความปลอดภัยด้วยองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว

Role of trust and safety in global tourism scenarios. Understanding in the International Code for the Protection of Tourist and Common Safety Protocols for tourism. Leadership and collaborative network in enhancing safety and trust making. Development of trustful and safety of tourism products and service with tourism knowledge

224241 การจัดการและการวางแผนการประชุมอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Convention Planning and Management for Sustainability in Digital Era

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการจัด ประชุม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตร การดำเนินการในการเสนอขอเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม การเตรียมการจัดประชุม กระบวนการจัดประชุม ธุรกิจรับจัดประชุม การจัดการการเงิน การจัดการการตลาด สถานที่สำหรับจัดประชุม เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดประชุม การจัดประชุมอย่างยั่งยืน การศึกษาภาคสนาม

Introduction to management for Meeting, stakeholder and partnership, operation to submit a bid to host Preparation of the meeting, Finance and Marketing Management for venue and Technology for Meeting Sustainable Meeting and Convention Field Trip

224341 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5)

Incentive Management

ความหมาย วิวัฒนาการ ความสำคัญ และลักษณะของการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การวางแผนด้านการจัดการการบริหารการตลาด เทคนิคการประสานงาน กระบวนการของการดำเนินงานก่อนการจัดงานระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

Meaning Evolution Importance and Characteristics of Incentive, planning for Marketing, Coordination techniques The process of operation before Incentive during the Incentive and after the Incentive, problem-solving

- 224342 การจัดการการจัดนิทรรศการอย่างมืออาชีพ 3(2-2-5)**
Professional Exhibition Management
 ความหมายและความสำคัญของการจัดนิทรรศการ ประเภทของงานนิทรรศการ ประโยชน์ของงานนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หลักการจัดงานนิทรรศการ สิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ การวางแผนการจัดนิทรรศการ กระบวนการการจัดนิทรรศการ การจัดการการตลาด ปัญหาและแนวทางแก้ไข
 Meaning and importance of Exhibition Management , type of Exhibition benefit for MICE Business, Principle Exhibition Management, process for Exhibition Marketing Management problem-solving
- 224343 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการจัดอีเวนท์ 3(2-2-5)**
Creative and Innovation for Event Business
 ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประเภทและองค์ประกอบของกิจกรรมพิเศษทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจกรรมพิเศษ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีศึกษา และการศึกษานอกสถานที่
 Definitions, significance, evolution, types, and components of special creative and Innovation event tourism; value increase in special events; roles as a stakeholder; case studies and filed trips
- 224344 การจัดการที่พักสำหรับการจัดประชุมองค์กร และการประชุมวิชาชีพ 3(2-2-5)**
Accommodation Management for Meeting and Convention
 ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของ สถานที่จัดประชุมและที่พัก รูปแบบของสถานที่จัดประชุม ประเภทของที่พักการบริหารสถานที่จัดประชุม การพิจารณาที่พักเพื่อการจัดประชุม การวางแผนการตลาดสำหรับสถานที่จัดประชุม
 Meaning Importance and element of Venue and Accommodation, Type Venue and Accommodation, consideration Venue and Accommodation, Marketing planning for Venue
- 224441 การจัดการและการประสานงานโครงการธุรกิจไมซ์ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)**
MICE Project Management and Coordination for Transformation
 พื้นฐานการจัดการโปรเจกต์และการประสานงาน โดยเน้นโครงการ เครื่องมือการจัดการโครงการ ประกอบด้วย PERT Chart, Work Breakdown Structure, Gantt Chart การเตรียมทีมงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนโปรเจกต์ การจัดการงบประมาณ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ และภาวะวิกฤต กรณีศึกษา และการทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
 Basic project management and coordination emphasising on techniques regarding project management; Tools for Project Management include PERT Chart, Work Breakdown Structure, Gantt Chart staff recruitment; probability analysis; project planning; budget management Rise and Crisis management for Project Case study and Projects and activities for building working experiences

224251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน 3(2-2-5)
Introduction to Airline Business

ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการบิน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การบริหารงานในธุรกิจการบิน คำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ท่าอากาศยาน แนวทางการปฏิบัติงานภาคพื้นดิน ประเภทและรูปแบบของการบริการในธุรกิจการบิน การให้บริการระหว่างการเดินทาง การตลาดและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน ผลกระทบของธุรกิจการบิน

Background knowledge of airline business; organizations related to airline business; airline business management; terminology for airline business; airports; guidelines on ground operation of an airline and airport; types and formats of airline business management; flight services; marketing and human resource management regarding airline business; impacts of airline business

224351 การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน 3(2-2-5)
Airline Business Operation

แนวโน้มและพฤติกรรมนักท่องเที่ยวโลก หลักการและการดำเนินงานของธุรกิจจัดนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว การบริหารงานธุรกิจท่องเที่ยว เช่น การจัดตั้งบริษัท การจัดโครงสร้างองค์กร การตลาดและทักษะการนำเสนอการขาย การจัดการสำนักงาน การวางระบบการดำเนินงานและระบบสารสนเทศ งานการเงินและบัญชี งานภาษี ความรู้เรื่องบัตรโดยสาร เช่น รหัสสนามบิน รหัสสายการบิน เส้นทางการบิน งานเอกสารสำหรับการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน การดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร กฎระเบียบจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยว การศึกษาภาคสนาม

Trends of global tourism; principles and operations of tour operator and travel agent; Management of tourism business such as business establishment, organizational structure, marketing and bidding skill, office management, planning for operation and information technology systems; Finance and accounting, taxation; Knowledge of ticketing regarding to airport and airline codes, airline routing and travel documents; operating ticket reservation; Relating laws and regulations; Entrepreneurial ethics; Field trip

224352 การบริการและการดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร 3(2-2-5)
Service and Ticketing Reservation Operation

ภูมิศาสตร์การบิน เส้นทางการบิน รหัสท่าอากาศยาน และสายการบิน ตารางการบิน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางด้วยเครื่องบิน เช่น วีซ่า พาสปอร์ต ตั๋วเครื่องบิน เป็นต้น การสำรองตั๋วเครื่องบินเบื้องต้น

Airline geography; flight routes; airport and airline codes; flight schedules; international currency exchange rates; travel documents such as visa, passport, and airline ticket; basic ticket reservation

- 224353 งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน 3(2-2-5)**
Passenger Ground Service
 การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของสายการบินและท่าอากาศยาน ขั้นตอนของการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ตั้งแต่การเช็คอินผู้โดยสาร การจัดการสัมภาระของผู้โดยสาร เอกสารที่จำเป็นต่อการเดินทางของผู้โดยสารและสายการบิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบความเรียบร้อยของเที่ยวบิน
 Airline and airport ground service operations, Service Process; Passenger Check-in, baggage and luggage operations, flight documents, co-operation between department in the airport, airport safety
- 224451 งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3(2-2-5)**
Inflight Service
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและชนิดของอาหารและเครื่องดื่มที่ให้บริการบนเครื่องบิน การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้โดยสาร คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่ม การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้โดยสาร
 Introduction to food and beverage services on board an aircraft, type of food and beverage for the in-flight services, the terminology of food and beverage, how to satisfy for on board passenger
- 205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
English Conversation
 การสนทนาในโอกาสต่าง ๆ ที่มีความยาวและซับซ้อนมากขึ้น โดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสมฝึกการฟังจับใจความ
 Longer and more complicated dialogues in various situations, using appropriate vocabulary words and structures, practicing listening comprehension
- 205381 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
English for Tourism
 การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อและการให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยวในระดับท้องถิ่น และระดับโลก โดยเน้นประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับจุดหมายและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย
 English to communication and Services in tourism industry at local and global levels, focusing on the history, culture and tradition related to tourist destinations and attraction in Thailand
- 205382 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**
English for Hotel Business
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม ได้แก่ แผนกต้อนรับ แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกการตลาด แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
 English for Communication for different department in a hotel business, including reception, public relations, marketing, housekeeping, food and beverage

- 224401 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)**
English for Tour Conducting
 การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อและการให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยว การอธิบายและให้ข้อมูล ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัตินอกสถานที่
 Using English to communicate and provide services in Tourism Businesses. Describing and informing the History, Culture, Traditions and Lifestyles related to the Tourist Attractions in Thailand, including field trip practice
- 224402 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
English for Tourism Personnel
 การบูรณาการทักษะการฟังการพูดการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว สายการบิน มัคคุเทศก์และพนักงานต้อนรับ มีการเขียน โครงการงาน การนำเสนอโครงการงานด้วยวาจาและการอภิปราย
 Integration of listening, speaking, reading and writing skills in English for communication and problem solving related to tourism and hotel industry; role-plays as a travel agent staff, airlines staff, tour guide, and receptionist for training; project writing; project oral presentations and discussions
- 224360 การฝึกวิชาชีพ 1 หน่วยกิต**
Professional Training
 การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและจิตบริการในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
 Training for tourism and hospitality in government or private sectors approved by university at least 200 hours
- 224470 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
 การฝึกปฏิบัติงานภายในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการจัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษาจากการปฏิบัติงาน และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ และพนักงานพี่เลี้ยง ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง
 Professional training as a temporary staff at a public or private organization at the minimum of 16 weeks; preparing and presenting report on the training experience evaluated by faculty supervisors and supervisors from the organization at least 400 hours

224471

ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ

6 หน่วยกิต

International Academic or Professional Training

การฝึกอบรมในหัวข้อที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยวในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

International academic in tourism field or Professional Training in tourism in government or private organization outside Thailand at least 3 months and 400 hours

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

1. เลขสามตัวแรก

001	หมายถึง	วิชาศึกษาทั่วไป
205	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
222	หมายถึง	สาขาวิชาทางการบัญชี
224	หมายถึง	สาขาวิชาการท่องเที่ยว

2. เลขสามตัวหลัง**2.1 เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับของรายวิชาแต่ละชั้นปี**

เลข 1	หมายถึง	ระดับของรายวิชาชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ระดับของรายวิชาชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ระดับของรายวิชาชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ระดับของรายวิชาชั้นปีที่ 4

2.2 เลขหลักสิบ หมายถึง การแบ่งศาสตร์ของรายวิชาที่ให้นิสิตเรียน

เลข 0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาบังคับ
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการเดินทาง
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มการฝึกงานวิชาชีพ
เลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

2.3 เลขหลักหน่วย หมายถึง อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1*	นางสาวดารุง พัททอง	อาจารย์	ศศ.ม. M.A. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552	16	9
					Southern Cross University	Australia	2552		
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547		
2*	นายธนวัฒน์ ขวัญบุญ	อาจารย์	วท.ม. ศศ.บ.	การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท การโรงแรม	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2537	10	12
					มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2539		
3*	นายปรเมษฐ์ คำชู	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2560	15	9
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ไทย	2551		
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย	2555		
					มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไทย	2547		
4*	นางสาวเพชรศรี นนท์ศิริ	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. M.A. บธ.บ.	Doctorat en Geographie การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	Universite of Grenoble	France	2553	9	12
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2545		
					Southern Cross University	Australia	2545		
					มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2541		
5*	นางสาวมณฑิรา อินตะสอน	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. M.A. ศ.บ.	Tourism การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	University of Otago	New Zealand	2564	9	9
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2555		
					Southern Cross University	Australia	2555		
					มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ไทย	2552		

หมายเหตุ

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวศิริเพ็ญ ดาบเพชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.บ.	Tourism Management Tourism ประวัติศาสตร์	The University of Queensland Monash University มหาวิทยาลัยนเรศวร	Australia Australia ไทย	2553 2547 2539
2	นางสาวเกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	Tourism Management ประวัติศาสตร์ การโรงแรม	The University of Queensland มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Australia ไทย ไทย	2551 2545 2539
3	นางสาวจันทร์ระพี เข้มทอง	อาจารย์	ศศ.ม. M.A. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย Australia ไทย	2548 2548 2545
4	นางสาวจรรุวรรณ แดงบุบผา	อาจารย์	Ph.D. M.B.A. วท.บ.	Tourism Management Marketing เศรษฐศาสตร์	Bournemouth University University of Mimpheis มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	UK USA ไทย	2552 2540 2535
5	นางสาวดารารุ่ง พักทอง	อาจารย์	ศศ.ม. M.A. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย Australia ไทย	2552 2552 2547
6	นายธนพงษ์ บุญญะฤทธิ์	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	Western History โบราณคดี	University of Lucknow มหาวิทยาลัยศิลปากร	Indian ไทย	2521 2519
7	นายธนวัฒน์ ขวัญบุญ	อาจารย์	วท.ม. ศศ.บ.	การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท การโรงแรม	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย ไทย	2545 2539
8	นายประเมษฐ์ คำชู	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไทย ไทย ไทย ไทย	2560 2551 2555 2547
9	นางสาวเพชรศรี นนท์ศิริ	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. M.A. บธ.บ.	Doctorat en Geographie การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	Universite of Grenoble มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยขอนแก่น	France ไทย Australia ไทย	2553 2545 2545 2541

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
10	นางสาวมณฑิรา อินต๊ะสอน	อาจารย์	Ph.D ศศ.ม. M.A. ศ.บ.	Tourism การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	University of Otago มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	New Zealand ไทย Australia ไทย	2564 2555 2555 2552
11	นายวรปรัชญ์ โยเหลา	อาจารย์	D.HTM M.A. บธ.บ.	Hotel and Tourism Management International Tourism Management การจัดการอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและการบริการ	The Hong Kong Polytechnic University The University of Greenwich มหาวิทยาลัยรังสิต	SAR China UK ไทย	2564 2553 2549
12	นายสรณมิตร ประชาญสิทธิ์	อาจารย์	อ.ม. ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย ไทย	2541 2537

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานและสหกิจศึกษา)

การฝึกงานในชั้นปีที่ 3 และสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ของนิสิตสาขาวิชาการท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์และการค้นหาสายอาชีพที่เหมาะสมกับตัวตนของนิสิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน ยกตัวอย่าง เช่น โรงแรม ภัตตาคาร บริษัทจัดนำเที่ยว สายการบิน ศูนย์การประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เป็นต้น ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์งาน

4.1 มาตรฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

4.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักการแนวคิดทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ และสามารถคิดวิเคราะห์ค้นคว้าและวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ทางเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์วิชาชีพ

4.2.1 การฝึกปฏิบัติงานในภาคฤดูร้อน ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 3

จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีจำนวนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

4.2.2 สหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4

จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกปฏิบัติงาน ในภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3 ระหว่างเดือนมีนาคม ถึง เดือนมิถุนายน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีจำนวนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

4.3.2 สหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 4 ระหว่างเดือนธันวาคม ถึง เดือนมีนาคม จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ทักษะด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีและ การเปลี่ยนแปลง	- ฝึกปฏิบัติภาคสนาม - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ประกอบการเกี่ยวกับนวัตกรรม เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลง - ฝึกประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว - สอดแทรกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - ฝึกให้นิสิตประยุกต์กระบวนการการให้บริการหรือออกแบบนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป้นสมาชิกที่ดีและมีส่วนรวมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น
- 2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบ หรือคัดลอกผลงานผู้อื่น กล่าวที่จะแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน

2) กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้นิสิตมีรสนิยมทางสุนทรียะทางศิลปะและดนตรี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2) ให้มีความรู้รอบทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อทำให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลกรักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก

3) ให้มีความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเอง และดำรงตนอย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 2) ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3) ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 4) ใช้การสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 5) ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 6) ศึกษาออกสถานที่ (Field Trips)
- 7) ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)
- 8) ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
- 9) ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 10) ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถานประกอบการ (Professional Training / Co-operative Education)

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า และการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

2) ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงานตนเอง

3) ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

4) ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ /สถานประกอบการ

5) ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 2) ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 3) ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 4) ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-integrated Learning)
- 5) ใช้การเรียนการสอนนอกสถานที่ (Field Trips)
- 6) ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 7) ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า
- 2) ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- 3) ประเมินผลงานที่นิตได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- 5) ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม
- 2) ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)
- 3) ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 4) ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ
- 2) ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน
- 3) ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล แปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 2) ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3) ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 4) ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 5) ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 6) ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 7) ใช้การเรียนการสอนแบบสัมมนา (Seminar)

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา
- 2) ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับ
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)**

ผลการเรียนรู้ตาม ความคาดหวังของ หลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน (มคอ.1)	กลยุทธ์การจัดการ การศึกษา	กลยุทธ์การวัดและ ประเมินผล
ELO 1 ปฏิบัติน ตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ เคารพ กฎระเบียบและ รับผิดชอบต่อสังคม	ELO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตและสามารถ จัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ 1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและ แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ 1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็น สมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็น แบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 1.4 มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติ ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของ องค์กรและสังคม	- การสอนแทรกในรายวิชา - การจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรให้กับนิสิต - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนน การวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์ ผู้สอน - จำนวนกิจกรรมที่ให้นิ สิตเข้าร่วมทั้งในระดับ มหาวิทยาลัย คณะ และ หลักสูตร
ELO 2 ระบุ หลักการบริหาร จัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและ จิตบริการ	ELO2 ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการโรงแรมทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่าง กว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และ ทันสมัยต่อสถานการณ์โลก 2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการ ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.3 มีความรู้ในกระบวนการและ เทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและ ต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ	- เปิดสอนรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง - การสอดแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมี ส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้ ประกอบการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและจิตบริการ - การจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- สัดส่วนคะแนนการ วัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์ จากการสังเกตพฤติกรรม - การประเมินจากการ ทดสอบ

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน (มคอ.1)	กลยุทธ์การจัดการการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
ELO 3 บุคลากรการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ELO 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม 4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล	- การสอนแทรกในรายวิชาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับนิสิต - การมอบหมายงาน	- การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน - จำนวนกิจกรรมที่ให้นิสิตเข้าร่วมทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร
ELO 4 เลือกใช้วิธีการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ตามสถานการณ์ที่กำหนดได้	ELO3 ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 ความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก 3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	- เปิดสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - การสอดแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม - การเรียนรู้จากผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - การประเมินจากการทดสอบ - การฝึกงาน และสหกิจศึกษา และโครงงาน
ELO 5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ELO5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	- เปิดสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - การสอดแทรกในรายวิชา - การสอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - การสอนแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม	- สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา - ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม - การประเมินจากการทดสอบ

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน (มคอ.1)	กลยุทธ์การจัดการการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
ELO 6 ประยุกต์กระบวนการการให้บริการตามสถานการณ์ที่กำหนดได้	และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม 5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล	- การเรียนรู้จาก ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและจิตบริการ - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นิสิตมีส่วนร่วม - การสอนจากกรณีศึกษา - การมอบหมายงาน	- การฝึกงาน และสหกิจศึกษา และโครงงาน

3. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม ELO1, ELO4				2. ความรู้ ELO2, ELO6			3. ทักษะทาง ปัญญา ELO3, ELO4			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ELO2		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ELO2, ELO5, ELO6			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																
กลุ่มวิชาภาษา																
กลุ่มภาษาอังกฤษ																
001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●	●			●	
001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●				●		●	●	●		●	●			●	
001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●				●		●	●	●		●	●			●	
กลุ่มภาษาไทย																
001301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	●				●		●	●	●		●	●			●	
001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	●				●		●	●	●		●	●			●	
001303 การอ่านในยุคดิจิทัล	●				●		●	●	●		●	●			●	
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ																
001311 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●	●			●	
001312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●	●			●	
001313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●	●			●	
001314 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●	●			●	
001315 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●	●			●	
001316 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●	●			●	

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม ELO1, ELO4				2. ความรู้ ELO2, ELO6			3. ทักษะทาง ปัญญา ELO3, ELO4			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ELO2		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ELO2, ELO5, ELO6			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
001317 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●						●	
001318 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●				●	
001319 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●				●	
001320 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●				●	
001321 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●				●		●	●	●		●				●	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●				●		●		●		●				●	
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	●				●		●				●				●	
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●				●				●						●	
001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	●				●		●		●		●				●	
001227 ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา	●				●				●						●	
001228 ความสุขกับงานอดิเรก	●						●		●		●				●	
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	●				●		●	●	●						●	
001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	●				●										●	
001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●				●		●				●				●	
001253 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม	●				●		●	●							●	
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●				●		●	●							●	
001331 นวัตกรรมเพื่อสังคม	●				●			●							●	
001332 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล	●				●			●							●	

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม ELO1, ELO4				2. ความรู้ ELO2, ELO6			3. ทักษะทาง ปัญญา ELO3, ELO4			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ELO2		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ELO2, ELO5, ELO6			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน	●		●		●		●	●			●			●	●	
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	●						●	●			●				●	
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●				●		●	●							●	
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●							●			●				●	
001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●				●		●	●							●	
001236 การจัดการการค้าในชีวิต	●				●		●	●			●				●	
001237 ทักษะชีวิต	●						●	●			●				●	
001239 ภาวะผู้นำกับความรัก	●										●				●	
001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	●				●		●				●				●	
001252 นเรศวรศึกษา	●						●	●			●				●	
001254 ศาสตร์พระราชาสู่การดำรงชีวิต	●		●		●		●	●			●				●	
001281 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	●		●				●	●			●				●	
001282 สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ	●				●		●	●			●				●	
001283 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ	●	●			●	●		●					●	●		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●				●		●	●			●			●		
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●				●		●	●			●			●		
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●						●	●						●		
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	●						●	●			●				●	

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม ELO1, ELO4				2. ความรู้ ELO2, ELO6			3. ทักษะทาง ปัญญา ELO3, ELO4			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ELO2		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ELO2, ELO5, ELO6			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●						●	●								
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●						●	●			●				●	
001278 ชีวิตและสุขภาพ	●						●				●				●	
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●						●	●	
001291 การบริโภคในชีวิตประจำวัน	●				●		●	●			●				●	
001292 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	●		●				●	●			●			●	●	
กลุ่มวิชาพลานามัย																
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย	●						●				●				●	
หมวดวิชาเฉพาะ																
วิชาชีพพื้นฐาน																
222206 หลักบัญชีเบื้องต้น และบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	●				●			●	●							
224100 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	●				●											
224101 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง		●				●										
224102 กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว		●	●				●									
224103 การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ				●									●			
224200 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ						●		●						●		
224201 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ					●			●			●	●				
224300 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ						●			●		●					
224301 การพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมการบริการในยุคดิจิทัล		●			●							●				
224302 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ	●					●					●					

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม ELO1, ELO4				2. ความรู้ ELO2, ELO6			3. ทักษะทาง ปัญญา ELO3, ELO4			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ELO2		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ELO2, ELO5, ELO6			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
วิชาบังคับ																
224111 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	●				●			●						●	●	
224211 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงาน						●			●				●			
224212 นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์							●			●			●	●		
224213 หลักการจัดการโรงแรม		●			●				●				●		●	
224214 ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจการบิน			●					●				●				●
224215 หลักและการปฏิบัติตนนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์	●				●				●							
224216 ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ		●				●										
224311 การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ							●		●				●	●		
224312 การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจิตบริการใน สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง			●		●					●			●			
224412 การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	●					●			●				●	●		
224413 สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ			●		●						●					
กลุ่มวิชาเลือก																
กลุ่มวิชาเลือกทางการท่องเที่ยว																
กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจโรงแรมและที่พัก																
224221 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●				●	●										
224321 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน	●				●	●										
224322 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า		●					●	●			●					
224323 นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม	●		●		●			●					●			
224423 การจัดการโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		●				●			●			●				

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม ELO1, ELO4				2. ความรู้ ELO2, ELO6			3. ทักษะทาง ปัญญา ELO3, ELO4			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ELO2		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ELO2, ELO5, ELO6			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
224424 การจัดการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง		●				●			●				●			
กลุ่มวิชา การจัดการการท่องเที่ยวและการเดินทาง																
224231 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ	●				●			●								
224331 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว		●				●						●				
224332 การจัดการสปาและเวลเนส		●				●						●				
224333 มัคคุเทศก์เฉพาะทาง	●						●			●				●		
224431 การจัดการตราสินค้าอาหารของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ			●		●			●								
224432 การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ผู้มาเยือน	●				●			●				●				
224433 ความเชื่อใจและความปลอดภัยในการท่องเที่ยว		●			●			●				●				
กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจไมซ์																
224241 การจัดการและการวางแผนการประชุมอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล	●					●				●			●		●	
224341 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล		●			●			●								
224342 การจัดการการจัดนิทรรศการอย่างมืออาชีพ	●				●			●								
224343 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการจัดอีเวนต์	●				●						●			●		
224441 การจัดการและการประสานงานโครงการธุรกิจไมซ์ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	●					●			●			●			●	
กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจการบิน																
224251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน	●					●			●			●			●	
224351 การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน		●					●				●		●			
224352 การบริการและการดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร		●				●					●		●			

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม ELO1, ELO4				2. ความรู้ ELO2, ELO6			3. ทักษะทาง ปัญญา ELO3, ELO4			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ELO2		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ELO2, ELO5, ELO6			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
224353 งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน	●				●				●							
224451 งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน		●			●				●							
กลุ่มวิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ																
205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●				●						●					
205381 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	●				●						●					
205382 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	●				●						●					
224401 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว		●					●					●				
224402 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว		●					●					●				
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
224360 การฝึกวิชาชีพ	●					●				●				●		
224470 สหกิจศึกษา	●					●				●				●		
224471 ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	●					●				●				●		

**ผลลัพธ์และกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนตาม ELOs
ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565**

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง (ELOs)
1	ตอนต้น	K อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว S ศึกษาทั่วไป A นวัตกรรม	ELO1
	ตอนปลาย	K การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว S ศึกษาทั่วไป A กฎหมายเบื้องต้น การจัดการสมัยใหม่	ELO1 และ ELO2
2	ตอนต้น	K นวัตกรรมเพื่อการค้างานธุรกิจนำเที่ยว หลักการโรงแรม ธุรกิจขนส่งและธุรกิจการบิน ธุรกิจจัดประชุม S ศึกษาทั่วไป A ดิจิตอลเทคโนโลยีเพื่อการจัดการ	ELO1 ELO2 และ ELO5
	ตอนปลาย	K หลักการบัญชี S การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม A ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิชาเอกเลือก (1)	ELO1 ELO2 ELO3 และ ELO5
3	ตอนต้น	K การจัดการทุนมนุษย์ S ศึกษาทั่วไป การพัฒนาบุคลากร A การตลาดร่วมสมัย วิชาเอกเลือก (2) วิชาเอกเลือก (3)	ELO1 ELO2 ELO3 ELO4 ELO5 และ ELO6
	ตอนปลาย	K ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม K พฤติกรรมนักท่องเที่ยว S ศึกษาทั่วไป เลือกเสรี (1) A การเป็นผู้ประกอบการ วิชาเลือก (4)	ELO1 ELO2 ELO3 ELO4 ELO5 และ ELO6
	ฤดูร้อน	K,S,A การฝึกวิชาชีพ	ELO1 ELO3 ELO4 ELO5 และ ELO6

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง (ELOs)
4	ตอนต้น	K ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร สัมมนา ภาษาอังกฤษสำหรับนำเที่ยว S เลือกเสรี A การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัว การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัย วิชาเอกเลือก (5)	ELO1 ELO3 ELO4 ELO5 และ ELO6
	ตอนปลาย	K,S,A สหกิจศึกษาหรือฝึกอบรมหรือฝึกงาน ต่างประเทศ	ELO1 ELO3 ELO4 ELO5 และ ELO6

หมายเหตุ : การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง (ELOs) ได้มาจากการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในหมวดที่ 2
ข้อ 1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)

3.1 แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิตเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	แผนการเตรียมความพร้อมของนิสิต
ELO1: ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม	มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะฯ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนเข้ารับการเรียนและการศึกษา เช่น โครงการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง กิจกรรม Hop day
ELO2: ระบุหลักการบริหารจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	กิจกรรมบรรยายพิเศษในรายวิชา จากผู้ประกอบการ หรือศิษย์เก่า
ELO3: บูรณาการการสื่อสารในอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับหลักสูตรระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัยในการจัดทดสอบศักยภาพของนิสิตทางด้านภาษา และโครงการอบรมภาษาอังกฤษ และโครงการอบรมภาษาที่ 3
ELO4: เลือกใช้วิธีการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ตามสถานการณ์ ที่กำหนดได้	กิจกรรมบรรยายพิเศษในรายวิชา จากผู้ประกอบการ หรือศิษย์เก่า การฝึกงานวิชาการ และสหกิจศึกษา
ELO5: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	กิจกรรมบรรยายพิเศษในรายวิชา จากผู้ประกอบการ หรือศิษย์เก่า และจัดโครงการเทคโนโลยี 4.0
ELO6: ประยุกต์กระบวนการการให้บริการได้	กิจกรรมบรรยายพิเศษในรายวิชา จากผู้ประกอบการ หรือศิษย์เก่า และมีโครงการจัดประกวดโครงงานในการประยุกต์กระบวนการ ให้บริการ

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรและคณะ/สถาบัน และสอดคล้องกับกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
ELO 1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพ กฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตและสามารถจัดการปัญหาความ ขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ 1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่าง สม่ำเสมอ 1.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วน ร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่าง ที่ดีต่อผู้อื่น 1.4 มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม
ELO 2 ระบุหลักการบริหารจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและจิตบริการ	2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการ โรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็น ระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก 2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.3 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไข ปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
ELO 4 เลือกใช้วิธีการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ตามสถานการณ์ที่ กำหนดได้ ELO 6 ประยุกต์กระบวนการการให้บริการตาม สถานการณ์ที่กำหนดได้	3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 ความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก 3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผล

ผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)
ELO 1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม ELO 3 บุคลากรการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม 4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล
ELO 3 บุคลากรการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ELO 5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม 5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม ELO1, ELO4				ความรู้ ELO2, ELO6			ทักษะทางปัญญา ELO3, ELO4			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ELO2		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ELO2, ELO5, ELO6			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
Expected Learning Outcomes (ELOs)																
ELO1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม		●	●													
ELO2 ระบุหลักการบริหารจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและจิตบริการ					●	●					●			●	●	
ELO3 บูรณาการการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว									●	●						
ELO4 เลือกใช้วิธีการแก้ไขปัญหาการ ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ตาม สถานการณ์ที่กำหนดได้		●	●						●							
ELO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว													●		●	
ELO6 ประยุกต์กระบวนการการให้บริการตาม สถานการณ์ที่กำหนดได้							●			●						

3.3 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
ELO1 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อสังคม	1. ใช้วิธีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการบริหารจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ 2. การบรรยายพิเศษจากวิทยากรภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3. ใช้วิธีการยกตัวอย่าง กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ และการอภิปราย 4. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5. การมอบหมายงานในรายวิชา	1. การทดสอบย่อย/ การสอบข้อเขียน/ การเขียนอธิบาย/ การอธิบายโดยการพูด/ การถาม-ตอบ 2. ประเมินองค์ความรู้ที่ได้รับจากการบรรยายพิเศษ 3. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมจากการเรียนและการร่วมกิจกรรมต่างๆ 4. การนำเสนอในชั้นเรียน 5. ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
ELO2 ระบุหลักการบริหารจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	1. ใช้วิธีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทักษะการสื่อสารทั้งในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2. กิจกรรม Workshop โดยวิทยากรภายนอกเพื่อกระตุ้นการทำงานเป็นทีมและทักษะความเป็นผู้นำ (Team building + Leadership) 3. ฝึกสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศผ่านบทบาทสมมุติตามสถานการณ์และกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน 4. การมอบหมายโครงงานกลุ่ม	1. การทดสอบและแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากทักษะที่ถูกพัฒนาจากกิจกรรม Workshop 3. ประเมินผลจากความสอดคล้องและเหมาะสมของการแสดงบทบาทสมมุติตามที่กำหนดให้ 4. ประเมินผลการนำเสนอโครงงานกลุ่ม
ELO3 บูรณาการการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1. ใช้วิธีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนที่เหมาะสมและทัศนคติที่ดีในสายอาชีพรวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคม 2. จัดอภิปราย/ บรรยายพิเศษ/ Workshop โดยวิทยากรจากสายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อสายอาชีพ 3. การสาธิตกระบวนการปฏิบัติงาน 4. การฝึกปฏิบัติงานทั้งในและนอกชั้นเรียน 5. การมอบหมายโครงงาน	1. แบบฝึกหัด/ อธิบาย/ สาธิต/ นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงาน 2. การสังเกตพฤติกรรมจากการร่วมกิจกรรมการอภิปราย/ การบรรยายพิเศษ/ Workshop และการประเมินความเข้าใจด้วยการถาม-ตอบ และการแสดงความคิดเห็น 3. ประเมินความเข้าใจและความสามารถจากการฝึกปฏิบัติงาน 4. การนำเสนอ/ การสาธิตโครงงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์การวัดและประเมินผล
ELO4 เลือกใช้วิธีการแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ ตามสถานการณ์ที่กำหนดได้	1. ใช้วิธีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการนำความรู้เชิงทฤษฎีและประสบการณ์ภาคปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม 2. จัดอภิปราย/ บรรยายพิเศษ/ Workshop โดยวิทยากรจากสายอาชีพต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น 3. ใช้บทบาทสมมติในการฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษาสำหรับการฝึกแก้ไขปัญหา 4. การฝึกปฏิบัติภาคสนามเพื่อฝึกแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากสถานการณ์จริง (Field Trip) 5. การฝึกงานในสถานประกอบการ 6. การนำเสนอโครงการที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินผลโดยการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ 2. การสังเกตพฤติกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่าง จัดอภิปราย/ บรรยายพิเศษ/ Workshop 3. การนำเสนอบทบาทสมมติและกรณีศึกษา 4. การสังเกตพฤติกรรมจากผลการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ 5. ประเมินผลการฝึกงานจากสถานประกอบการ 6. ประเมินผลการนำเสนอโครงการ
ELO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1. ใช้วิธีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2. ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3. ฝึกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน 4. การมอบหมายงาน	1. ประเมินผลโดยการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ 2. ประเมินความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3. การประเมินผลความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการสังเกตและแบบประเมิน 4. ประเมินผลการนำเสนอผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย และการถาม-ตอบคำ
ELO6 ประยุกต์กระบวนการการ ให้บริการได้	1. ใช้วิธีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการต่อยอดองค์ความรู้เชิงวิชาการและประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติมาสร้างสรรค์และประยุกต์กระบวนการให้บริการ 2. ฝึกประยุกต์กระบวนการให้บริการ 3. จัดโครงการนำเสนอผลงานนิสิต	1. แบบฝึกหัดและการทดสอบ 2. ประเมินความเหมาะสมในการประยุกต์กระบวนการให้บริการ 3. ประเมินผลงานการนำเสนอที่นิสิตได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก)

2. กระบวนการทวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรมีการกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิตและบัณฑิตทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว โดยได้ดำเนินการทั้งการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่านิสิตและบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอีกด้วย

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

2.1.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา

2.1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ในทุกชั้นปี ของแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 โดยคณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายวิชาดังกล่าว คณะกรรมการทวนสอบฯ มีหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละชั้นปี ว่านิสิตได้รับผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปีหรือไม่ โดยคณะกรรมการทวนสอบฯ ทำการตรวจสอบ มคอ. 3 - 6 ของรายวิชาที่กำหนด เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา วิธีการสอน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชาที่กำหนดไว้

2.1.1.2 นิสิตแต่ละชั้นปีประเมินตนเอง เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้รับในแต่ละชั้นปี

2.1.1.3 สำนวจความเห็นของนิสิตปีสุดท้ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ความรู้และความสามารถตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.1.4 สำนวจความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่รับนิสิตเข้าฝึกสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน โดยอาศัยแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.1.5 รายงานผลการทวนสอบและความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการเรียนรู้ของหลักสูตรในภาคการศึกษาต่อไปเพื่อให้เป็นไปตามที่คาดหวัง

2.1.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตจบการศึกษาแล้ว (บัณฑิต)

หลักสูตรใช้กลไกการทวนสอบหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา โดยใช้กลไกของคณะฯ ดังนี้

2.1.2.1 สำนวจสภาวะการณ์ไ้งานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตการท่องเที่ยวที่มีต่อหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ทั้งในด้านการเรียนการสอน ความรู้ และความสามารถตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2.2 สำนวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ในแง่ของความรู้และความพร้อมของทักษะในการปฏิบัติงานจากรายวิชาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอความคิดเห็นและแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 19 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ดังนี้

3.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงาน คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

3.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

3.2.1.1 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3.2.2 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย 1 ปี การการศึกษา

3.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

3.2.4 ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19.2 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

3.3.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

3.3.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

3.3.3 กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

1.1.1 ประธานหลักสูตรเสนอเรื่องการขอรับอาจารย์ใหม่ โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และคุณสมบัติที่ต้องการถึงคณะ โดยคุณสมบัติต้องเป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

1.1.2 คณะพิจารณาเรื่องตามเหตุผลความจำเป็น และเสนอเรื่องขออนุมัติขอกรอบอัตราถึง กองแผนงานของมหาวิทยาลัย

1.1.3 กองแผนงานของมหาวิทยาลัยรับเรื่อง วิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดวาระเข้า คณะกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลัง

1.1.4 กองแผนงานจัดวาระเข้าคณะกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลังเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลังบุคลากรพิจารณาและกลั่นกรองกรอบอัตรากำลังบุคลากรของคณะ เมื่อได้รับอนุมัติ กรอบอัตรากำลัง กองแผนงานแจ้งให้คณะดำเนินการต่อไป

1.1.5 คณะเสนอเรื่องจ้างถึงกองบริหารงาน

1.1.6 คณะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสาย วิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตามคุณสมบัติที่ได้รับอนุมัติ

1.1.7 คณะรับเรื่องใบสมัครของบุคคลที่ประสงค์สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และเสนอคณะบดีสั่งการให้หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมตามความต้องการของหลักสูตร หลังจากหัวหน้าภาควิชาพิจารณาและส่งคณะเรียบร้อยแล้ว คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครโดยการสัมภาษณ์ และส่งผลการคัดเลือกจัดเข้าวาระ ประชุม ก.บ.ม. พิจารณา เพื่อพิจารณาจ้าง หลังจากนั้นกองบริหารงานบุคคลจัดทำสัญญาจ้างต่อไป

1.1.8 กองบริหารงานบุคคลจัดวาระเข้าคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้สมัครโดยการสัมภาษณ์ และส่งผลการคัดเลือกจัดเข้าวาระ ประชุม ก.บ.ม. พิจารณา เพื่อพิจารณาจ้าง หลังจากนั้นกองบริหารงานบุคคลจัดทำสัญญาจ้างต่อไป

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ใหม่

1.2.1 มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาเอกในสาขาการท่องเที่ยว การโรงแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจไมซ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

1.2.3 มีผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL iBT, IELTS, CU-TEP หรือ CEPT ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด มาประกอบการพิจารณา

1.2.4 ประสบการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจไมซ์และงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1.3 เกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

มีการประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับที่สาขากำหนดไว้ ทำการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครในตำแหน่งอาจารย์ใหม่โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกของคณะที่มีการแต่งตั้งขึ้นเป็นกรรมการสัมภาษณ์ เมื่อผ่านการสัมภาษณ์ในระดับคณะก็จะทำการสัมภาษณ์ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไปเพื่อทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

1.4 แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

ภายหลังจากพิจารณาปรับอาจารย์ใหม่มาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือพิจารณาจัดกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ดังนี้

1.4.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้ารับการปฐมนิเทศในระดับหลักสูตรฯ ประกอบด้วย ภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร 4 ด้าน กฎระเบียบและนโยบายของหลักสูตร/ คณะ/ มหาวิทยาลัย รวมทั้งระบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

1.4.2 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและให้ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

1.4.3 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณอาจารย์ เทคนิคการสอนและการประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย

1.4.4 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนและความรู้ที่ทันสมัยเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศและการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นิสิตทุกชั้นปี นิสิตปีสุดท้าย ผู้ประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รวมทั้งการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในปลายภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการหลักสูตรจะรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับส่งให้อาจารย์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะต่อไป

2.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาความรู้และทักษะต่างๆ ตามผลการประเมินในข้อ 1 โดยการเข้าอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ทันสมัย วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผล รวมทั้งการประชุมทางวิชาการ และ/หรือ การดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.3 จัดประชุมเพื่อทบทวนและประเมินผลความรู้และทักษะต่างๆ ที่นำมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลในทุกปีการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในหลักสูตรฯ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา กลยุทธ์การสอน และวิธีการประเมินผลที่สามารถบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรได้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจการท่องเที่ยว

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าไปมีส่วนร่วมในหน่วยงานธุรกิจการท่องเที่ยวหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2.3 สนับสนุนงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนให้คณาจารย์มุ่งพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อใช้ในการร่วมประชุม อบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เชิงวิชาการและเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ โดยหลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมดังกล่าว อาจารย์จะต้องระบุนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและกรอการะงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อพัฒนาภารกิจหลักของอาจารย์ให้ครบถ้วนและมีคุณภาพมากขึ้น

2.2.4 ส่งเสริมและผลักดันให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรทำงานวิจัย ตีพิมพ์ เผยแพร่ และนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยอาศัยระบบและกลไกร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้เฉพาะทางและผลักดันอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอแผนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการในระยะ 5 ปี และแผนการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ

2.2.5 มีกลไกติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านเพื่อแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ในแต่ละปีการศึกษา

2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณสมบัติ (คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558)	เกณฑ์การคัดเลือก	แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ
คุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	จบปริญญาเอกในสาขาการ ท่องเที่ยว การโรงแรม ธุรกิจ การบิน ธุรกิจไมซ์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเพื่อเพิ่มพูน ทักษะ เฉพาะด้าน เช่นด้านผลงานทาง วิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการ เดินทางนำเสนอผลงาน การ ผลักดันก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการ
ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ	มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	
ประวัติการทำงาน การเรียนการสอน งานวิจัย	พิจารณาตามสมรรถนะ ประสบการณ์	

2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณสมบัติ (คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558)	เกณฑ์การคัดเลือก	แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ
คุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	จบการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการท่องเที่ยว การโรงแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจไมซ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเพื่อเพิ่มพูน ทักษะ เฉพาะด้าน เช่นด้านผลงานทางวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการ เดินทางนำเสนอผลงาน การ ผลักดันก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการ
ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ	มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา	
ประวัติการทำงาน การเรียนการสอน งานวิจัย	พิจารณาตามสมรรถนะ ประสิทธิภาพ ความสำเร็จ ความเชี่ยวชาญ	

2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรไม่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2.6 แผนการพัฒนาอาจารย์

2.6.1 จำนวน

จัดสรรและคงอัตราคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

2.6.2 งบประมาณ

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานทั้ง การสอนการทำวิจัย การเขียนผลงานวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษา ต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่างๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1.1.1 จัดทำและส่ง แผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3,4) ผลการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5,6) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

1.1.2 คณะกรรมการการจัดส่ง แผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3, 4) , ผลการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5,6) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.6 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนิสิตแต่ละชั้นปี

1.7 จัดกิจกรรมเสริม เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาเพื่อเป็นไปตามแผนงาน เช่น

- 1) การปฐมนิเทศนิสิตใหม่เพื่อให้ทราบถึงแผนการเรียน แนวทางการเรียนกฎระเบียบต่างๆ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 2) คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3) การจัดหาหนังสือ แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม และคอมพิวเตอร์ ซึ่งสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) มีการติดตามผลความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. บัณฑิต

มีการตรวจสอบข้อมูลการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

2.1 มีการสำรวจ หรือนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้ข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 มีการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นิสิต

มีการดำเนินการด้านระบบ กลไก การกำกับติดตามและปรับปรุงการรับนิสิต การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานิสิต และการประเมินผลที่เกิดกับนิสิต ดังนี้

3.1 คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นิสิต และทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และยังมีนักกิจการนิสิต ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรม

3.2 สถานที่ อุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการและการผลิตผลงานวิจัย ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และ อาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกรายวิชา

3.3 การอุทิศตนของนิสิต เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก 6)

4. คณาจารย์

มีการดำเนินการด้านระบบ กลไก การกำกับติดตามและปรับปรุงการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ คุณภาพอาจารย์ และผลที่เกิดกับอาจารย์ ดังนี้

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4) ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึง วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.3 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ มีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการภาควิชาร่วมกันกำหนดคุณสมบัติคณาจารย์บรรยายบางเวลาและ คณาจารย์พิเศษ

2) มีนโยบายเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ภายนอกมาบรรยายและถ่ายทอดประสบการณ์ให้นิสิตการทอ่งเที่ยว

3) การอนุมัติแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษและคณาจารย์บรรยายบางเวลาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร

4) คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชา โดยมีการประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5) การประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือคณะเจ้าของหลักสูตร

4.5 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกของ คณะและมหาวิทยาลัย

2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงาน โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อที่จะสามารถให้บริการกับอาจารย์และนิสิตได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

5.1.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ เสนอแนะในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

5.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และ อาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกรายวิชา

5.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

5.1.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาอย่างเพียงพอ

5.1.3.2 มีห้องบันทึกเสียง มีห้องสมุด มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนิสิตในอัตราส่วน มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

5.1.3.3 มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการเสนอเพื่อจัดซื้อตำรา เข้าสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สถานที่และอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการผลิตผลงานวิจัย ใช้สถานที่ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และ อาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีห้องเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ มีห้องปฏิบัติการ มีห้องคอมพิวเตอร์ มีระบบสืบค้นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และมีความพร้อมด้านตำรา หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนเพื่อประกอบการเรียนการสอนของทุกรายวิชา

6.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบริการ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

6.2.1 Academic Search Complete ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลกฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8,500 ชื่อเรื่อง (สำนักห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร)

6.2.2 Academic Search Ultimate เป็น ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลกฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 9,017 ชื่อเรื่องที่ได้รับการรีวิว

6.2.3 Business Source Ultimate ฐานข้อมูลวิชาการทางด้านธุรกิจที่ดีที่สุดและมีขนาดใหญ่ที่สุดของโลก ล่าสุดจากบริษัท EBSCO ประกอบไปด้วยแหล่งข้อมูลทางธุรกิจที่มีขนาดใหญ่กว่าทุก ๆ ฐานข้อมูล มีเนื้อหาวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชั้นนำของโลกมากที่สุด ข้อมูลดัชนีและสาระสังเขปของวารสารในฐานข้อมูล Business Source Ultimate มากกว่า 3,500 ชื่อเรื่อง

6.2.4 Library Publications (A to Z search) เป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวก ผู้ใช้บริการ ในการเข้าใช้วารสารออนไลน์ ผู้ใช้สามารถสืบค้นรายชื่อวารสารภาษาอังกฤษที่มีให้บริการผ่านฐานข้อมูลและวารสารออนไลน์ที่ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรบอกรับ การสืบค้นผู้ให้บริการสามารถสืบค้นด้วยคำสำคัญของชื่อวารสาร หรือ เรียกดูรายชื่อวารสารตามลำดับอักษร และตามหัวเรื่องของวารสาร พร้อมกับเชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลที่มีวารสารชื่อนั้น ๆ ให้บริการ ซึ่งสามารถเลือกอ่านและเรียกดูเอกสารฉบับเต็มได้อย่างรวดเร็ว (สำนักห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF : HEd) พ.ศ. 2552 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

7.1 การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1

มีการกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2565	2566	2567	2568	2569
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประเภทวิชาการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2565	2566	2567	2568	2569
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

7.2 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs) ระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2565	2566	2567	2568	2569
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (<u>แผนการเรียนรู้ของรายวิชา</u>) อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 (<u>ผลการเรียนรู้ของรายวิชา</u>) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (<u>แผนการเรียนรู้ของรายวิชา</u>) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 หลักสูตรใช้กลไกของมหาวิทยาลัยในการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ด้วยระบบออนไลน์ซึ่งเป็นความลับ และคณะกรรมการหลักสูตรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์

1.1.2 หลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชาและหลักสูตร โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ นิสิตทุกชั้นปี นิสิตปีสุดท้าย ผู้ประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

1.1.3 หลังจากประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาและหลักสูตรแล้ว จัดประชุมคณาจารย์ในภาควิชาเพื่อเสนอความคิดเห็น เสนอแนะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา กลยุทธ์การสอน และวิธีการประเมินผลที่สามารถบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรได้

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินทักษะของอาจารย์หลักสูตรในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชา ในปลายภาคการศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว เพื่อส่งให้อาจารย์นำไปปรับปรุงและพัฒนาทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรจะรับการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการหลักสูตร ผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต โดยสำรวจข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว จากนั้นคณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/ สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1-3 ข้างต้น จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในระดับรายวิชา กรณีที่พบปัญหา คณะกรรมการหลักสูตรจะประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ทันทีที่พบปัญหา (การปรับปรุงย่อย) สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ภาคผนวก 1

สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรหลังปรับปรุงแก้ไข

ภาคผนวก 1 ตารางสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรหลังปรับปรุงแก้ไข

1. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อเปรียบเทียบ มคอ.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2558	มคอ.1 สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและ การโรงแรม พ.ศ.2553	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2565
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 1.1 กลุ่มวิชาภาษา 1.1.1 วิชาบังคับ 1) กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2) กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 1.1.2 วิชาเลือก โดยเลือกจากกลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1.5 กลุ่มวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	30	30	30 12 3 3 6 6 6 6 1
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2.2 วิชาเฉพาะด้าน 2.2.1 วิชาบังคับ 2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 1) วิชาเลือกทางการท่องเที่ยว 2) ภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 2.3 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรม/ ฝึกงานในต่างประเทศ (ไม่นับหน่วยกิต) 2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	72	84 24 60 30 30 15 15 6 -	92 30 62 32 30 15 15 - -
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	126	128

2. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
222206 หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	222206 หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	คงเดิม
224111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224100 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224212 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224201 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนชื่อ-รหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
224213 กฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายการท่องเที่ยว	224102 กฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายการท่องเที่ยว	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224214 วัฒนธรรมโลกเพื่อการท่องเที่ยว	-	ตัดรายวิชา
224215 หลักการจัดการสมัยใหม่ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224103 การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนชื่อและรหัสรายวิชา
224216 จิตวิทยาเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224302 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ	เปลี่ยนชื่อ-รหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
224317 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224300 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนรหัสและคำอธิบายรายวิชา
224318 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224200 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนชื่อ-รหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
224121 ทรัพยากรการท่องเที่ยว	224101 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง	เปลี่ยนชื่อ-รหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น และย้ายหมวดวิชา
-	224301 การพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมการบริการในยุคดิจิทัล	เพิ่มรายวิชา
วิชาบังคับ		
205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	224211 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงาน	บูรณาการทั้ง 3 วิชา รวมเป็น 1 รายวิชา
205201 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ		
205202 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน		
224122 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมจิตบริการ	-	ตัดรายวิชา
224223 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	224111 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนชื่อ-รหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
224224 ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224216 ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224325 การจัดการงานมัคคุเทศก์	-	ตัดรายวิชา
224326 การจัดการและการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว	-	ตัดรายวิชา
224327 การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224311 การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224328 การวิเคราะห์ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224312 การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจิตบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนชื่อ-รหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
224329 การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224412 การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224420 สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224413 สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
-	224212 นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	เพิ่มรายวิชา
-	224411 การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	เพิ่มรายวิชา
-	224213 หลักการจัดการโรงแรม	ย้ายจากกลุ่มวิชาเลือกด้านการท่องเที่ยวมาเป็นวิชาบังคับ
-	224214 ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจการบิน	
-	224215 หลักและการปฏิบัติในวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมไมซ์	
วิชาเลือก		
วิชาเลือกด้านการท่องเที่ยว		
กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม		
224231 ศิลปะการติดต่อและการบริการ	-	ตัดรายวิชา
224232 หลักการจัดการโรงแรม	-	ย้ายไปอยู่ในกลุ่มรายวิชาบังคับ
224233 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน	224321 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
224334 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า	224322 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224335 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	224221 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
-	224323 นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม	เพิ่มรายวิชา
-	224423 การจัดการโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพิ่มรายวิชา
-	224424 การจัดการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	เพิ่มรายวิชา
กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์		
224241 ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	-	ย้ายไปอยู่ในกลุ่มรายวิชาบังคับ
224242 การจัดการกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์	224343 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการจัดอีเวนต์	เปลี่ยนชื่อและรหัสรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
224343 การจัดการและการประสานงานโครงการในธุรกิจไมซ์	224441 การจัดการและการประสานงานโครงการธุรกิจไมซ์ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนชื่อและรหัสรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
-	224241 การจัดการและการวางแผนการประชุมอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล	เพิ่มรายวิชา
-	224341 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	เพิ่มรายวิชา
-	224342 การจัดการการจัดนิทรรศการอย่างมืออาชีพ	เพิ่มรายวิชา
กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว		
224251 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ	224231 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224252 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	-	ตัดรายวิชา
224353 มัคคุเทศก์เชี่ยวชาญมรดกทางวัฒนธรรม	224333 มัคคุเทศก์เฉพาะทาง	เปลี่ยนชื่อรหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
224354 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว	224331 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224355 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	224332 การจัดการสปาและเวลเนส	เปลี่ยนชื่อรหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
-	224431 การจัดการตราสินค้าหรูหราของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ	เพิ่มรายวิชา
-	224432 การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ผู้มาเยือน	เพิ่มรายวิชา
-	224433 ความเชื่อใจและความปลอดภัยในการท่องเที่ยว	เพิ่มรายวิชา
กลุ่มวิชาธุรกิจการบิน		
ท	-	ตัดรายวิชา
224262 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน	224251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224363 ระบบและการสำรองตั๋วเครื่องบิน	224352 การบริการและการดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร	เปลี่ยนชื่อรหัส และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น
	224351 การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน	เพิ่มรายวิชา
	224353 งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน	เพิ่มรายวิชา
	224451 งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน	เพิ่มรายวิชา
วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ		
205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ	205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ	คงเดิม
205373 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	205381 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
205475 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	205382 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224371 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว	224401 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224472 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	224402 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		
224421 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1	-	ตัดรายวิชา
224422 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2	-	ตัดรายวิชา
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
224391 การฝึกวิชาชีพ	224360 การฝึกวิชาชีพ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
224492 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	224470 สหกิจศึกษา 224471 ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	แยกและเปลี่ยนรหัสรายวิชา

3. ตารางเปรียบเทียบรหัสวิชา ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สำหรับรายวิชาที่มีการปรับปรุงหรือวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
222206 หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5) หลักและประโยชน์ของการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ แนวความคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชีที่สำคัญ สมการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึบบัญชี การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน หลักการทำการงบประมาณในการดำเนินกิจการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	22206 หลักบัญชีเบื้องต้น และบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) นิยาม แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของการท่องเที่ยวโลก แนวคิด นโยบายและบทบาทขององค์กรภาครัฐและหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการในบริบทการเปิดการค้าและบริการอย่างเสรี ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	224100 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224212 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน ลักษณะกระบวนการและประสิทธิภาพของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	224201 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224213 กฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายการท่องเที่ยว 3(2-2-5) นิยาม และลักษณะทั่วไปของกฎหมาย แนวคิดทางกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สารสำคัญของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายทางภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว กรณีศึกษา	224102 กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224215 หลักการจัดการสมัยใหม่ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นอื่นๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่	224103 การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) คำอธิบายคงเดิม
224216 จิตวิทยาเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) การศึกษาทฤษฎีทางจิตวิทยาและการนำมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวางแผน การพัฒนา การจัดการคุณภาพและการตลาดการท่องเที่ยวในเชิงจิตวิทยา	224302 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ 3(2-2-5) การศึกษาทฤษฎีทางจิตวิทยาและการนำมาปรับใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวางแผน การพัฒนา การจัดการคุณภาพและการตลาดการท่องเที่ยวในเชิงจิตวิทยา
224317 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการบริหารทุนมนุษย์ ระบบการจัดการทุนมนุษย์ กรณีศึกษา คุณลักษณะของทุนมนุษย์ตามที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการต้องการ	224300 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการบริหารทุนมนุษย์ ระบบการจัดการทุนมนุษย์ กรณีศึกษา คุณลักษณะของทุนมนุษย์ตามที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการต้องการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
224318 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) นิยาม ความสำคัญ กระบวนการ ประเพณีวัฒนธรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ เพื่อประโยชน์สำหรับลูกค้าและองค์กร	224200 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลต่อเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ ภูมิทัศน์เทคโนโลยี พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ เทคโนโลยีเคลื่อนที่ ปัญญาประดิษฐ์ นวัตกรรม การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมพาณิชย์ออนไลน์ จุดหมายปลายทางอัจฉริยะ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพในธุรกิจการท่องเที่ยว กรณีศึกษา
224223 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	224111 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิดเรื่องนวัตกรรมกับการท่องเที่ยว วัฒนธรรมนวัตกรรมในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ การสร้างนวัตกรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบบริการและนวัตกรรมบริการ ฝึกปฏิบัติตามกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ
	224211 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงาน 1(2-0-4) ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ และฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	224212 นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) ประวัติและพัฒนาการของธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประเภทของธุรกิจสื่อกลางท่องเที่ยว องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว ประเภทต่างๆ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในการวางแผนจัดเส้นทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์ข้อมูลและเทคนิคในการกำหนดเส้นทางท่องเที่ยว นวัตกรรมสำหรับธุรกิจนำเที่ยว การจำแนกประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว มาตรฐานวิชาชีพในการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว
224232 หลักการจัดการโรงแรม 3(2-2-5) ประเภทและรูปแบบการจัดการของที่พักรวม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การบริการในโรงแรม รูปแบบการจัดการโรงแรม โครงสร้างองค์กรของโรงแรม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ การประสานงานระหว่างแผนกและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	224213 หลักการจัดการโรงแรม 3(2-2-5) ประเภทและรูปแบบการจัดการของที่พักรวม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การบริการในโรงแรม รูปแบบการจัดการโรงแรม โครงสร้างองค์กรของโรงแรม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ การประสานงานระหว่างแผนกและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	224214 ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจการบิน 3(2-2-5) แนวคิดและประเภทของโลจิสติกส์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจขนส่ง ประเภทของการขนส่ง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลากำหนดการบิน งานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ระบบการจอง การสำรองตั๋วเครื่องบินเบื้องต้น ทัศนศึกษา
224241 ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและนำเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5) ความหมาย ประเภทบทบาท และความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุม การจัดนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรมพิเศษ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลักการจัดการ การวางแผนการตลาด การดำเนินการ การประเมินผล และการฝึกปฏิบัติ	224215 หลักและการปฏิบัติในวัดกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ 3(2-2-5) ความหมาย ประเภทบทบาท และความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุม การจัดนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรมพิเศษ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลักการจัดการ การวางแผนการตลาด การดำเนินการ การประเมินผล และการฝึกปฏิบัติ
224224 ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิดและหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้แนวคิดของความยั่งยืนในการวางแผนและจัดการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ รูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในปัจจุบัน ทัศนศึกษาและการศึกษาภาคสนาม	224216 ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิดและหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้แนวคิดความยั่งยืนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจจิตบริการ รูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบด้านการท่องเที่ยวในมิติต่างๆ และประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ทัศนศึกษาและการศึกษาภาคสนาม
224327 การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการตลาดร่วมสมัย สถานการณ์และแนวโน้มทางการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การวิเคราะห์และออกแบบประสบการณ์ลูกค้า การพัฒนาตราสินค้า สำหรับจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ และการตลาดที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาและการฝึกปฏิบัติ	224311 การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการตลาดร่วมสมัย สถานการณ์และแนวโน้มทางการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การวิเคราะห์และออกแบบประสบการณ์ลูกค้า การพัฒนาตราสินค้า สำหรับจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ และการตลาดที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาและการฝึกปฏิบัติ
224328 การวิเคราะห์ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) ความหมาย กระบวนการและเครื่องมือการวิเคราะห์ธุรกิจสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์และกลยุทธ์ แนวคิดและหลักการเป็นผู้ประกอบการ แบบจำลองนวัตกรรมธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ แผนธุรกิจ ทัศนศึกษา	224312 การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจิตบริการ ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) คุณธรรม กระบวนทัศน์ปรับเปลี่ยน และสมรรถนะของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การมองเห็นโอกาสและวิเคราะห์ฉากทัศน์ของอุตสาหกรรม การเข้าถึงโอกาสใหม่ทางการตลาด การสร้างสรรค์ความคิดสู่การประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ภูมิทัศน์และกลยุทธ์การตลาด นวัตกรรมแบบจำลองธุรกิจและการตรวจสอบแบบจำลองธุรกิจ กระบวนการปรับเปลี่ยนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในสถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของโลก การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้วยจิตบริการแบบไทย ทัศนศึกษาจากสถานการณ์จริงและโครงงานการเป็นผู้ประกอบการ: การพัฒนากิจการประกอบการและใช้คุณค่า

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	224411 การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) แนวคิดการจัดการวิกฤตและความเสี่ยง การจัดการวิกฤตและความเสี่ยงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ กรอบการจัดการวิกฤตและความเสี่ยง การวิเคราะห์ภาวะวิกฤตและความเสี่ยงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ
224329 การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) หลักการและวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และแบบวิธีผสมผสาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูลวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเสนอผลวิจัย โครงการสำรวจเพื่อจุดประสงค์ทางการท่องเที่ยว	224412 การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224420 สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ 1(2-0-4) ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน วิเคราะห์ทิศทางการท่องเที่ยวในอดีต ปัจจุบัน และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในอนาคต	224413 สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ 1(0-3-1) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224335 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) ความรู้ด้านอาหารตะวันตกและอาหารตะวันออก หน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การประสานงานกับแผนกอื่นๆ รูปแบบการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการท่องเที่ยว หลักการและเทคนิคการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบสากล ฝึกปฏิบัติและศึกษานอกสถานที่	24221 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224233 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานส่วนแม่บ้าน ขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างแผนก การจัดการทรัพยากรบุคคล ทัศนคติ และจริยธรรมของพนักงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติ	224321 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224334 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานบริการส่วนหน้า กระบวนการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างแผนก บุคลิกภาพ ทัศนคติ และจริยธรรมของพนักงาน แนวทางการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา	224322 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
	224323 นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) แนวคิดและงานวิจัยร่วมสมัยทางการตลาด (องค์ความรู้พื้นฐานทักษะ และกลยุทธ์) นวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยแนวโน้มในธุรกิจโรงแรม การพัฒนาสินค้าใหม่และนวัตกรรมบริการ วิธีปฏิบัติเพื่อเข้าถึงแก่นความต้องการของแขก การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมต่อภูมิทัศน์การตลาดของธุรกิจโรงแรม ปฏิสัมพันธ์ของแขกกับตราสินค้า ประสบการณ์ของแขกและการสร้างคุณค่าโดดเด่น การใช้เทคนิคใหม่กับกลยุทธ์การทำตลาดบนระบบดิจิทัล การจำลองสถานการณ์การตลาดเชิงนวัตกรรมและกรณีศึกษาธุรกิจจริง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	224423 การจัดการโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม3(2-2-5) แนวคิดที่เกี่ยวข้องและหลักการบริหารงานกับโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือโรงแรมสีเขียว การดำเนินงานของโรงแรมสีเขียว เช่น การจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและขยะมูลฝอย การจัดการพลังงาน การจัดการทรัพยากรน้ำ การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานหรือชุมชน มาตรฐานหรือตราสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับโรงแรมสีเขียว กรณีศึกษาหรือการศึกษาภาคสนาม
	224424 การจัดการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ และกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อม การจัดการบริการที่มีประสิทธิภาพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการ การจัดการทุนมนุษย์ การตลาด บัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรมขนาดย่อม กรณีศึกษา
	224241 การจัดการและการวางแผนการประชุมอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการจัด ประชุม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตร การดำเนินการในการเสนอขอเป็นเจ้าของจัดการประชุม การเตรียมการจัดประชุม กระบวนการจัดประชุม ธุรกิจรับจัดประชุม การจัดการการเงิน การจัดการการตลาด สถานที่สำหรับจัดประชุม เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดประชุม การจัดประชุมอย่างยั่งยืน การศึกษาภาคสนาม
224242 การจัดการกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประเภทและองค์ประกอบของกิจกรรมพิเศษทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจกรรมพิเศษ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีศึกษา และการศึกษานอกสถานที่	224343 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการจัดอีเวนต์ 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประเภทและองค์ประกอบของกิจกรรมพิเศษทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจกรรมพิเศษ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีศึกษา และการศึกษานอกสถานที่
224343 การจัดการและการประสานงานโครงการในธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5) พื้นฐานการจัดการโปรเจกต์และการประสานงาน โดยเน้นโครงการเทคนิคต่างๆ ในการจัดการโปรเจกต์ การเตรียมทีมงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนโปรเจกต์ การจัดการงบประมาณ การประสานงาน และการนำเทคนิคในการจัดการโปรเจกต์	224441 การจัดการและการประสานงานโครงการธุรกิจไมซ์ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) พื้นฐานการจัดการโปรเจกต์และการประสานงาน โดยเน้นโครงการ เครื่องมือการจัดการโครงการ ประกอบด้วย PERT Chart, Work Breakdown Structure, Gantt Chart การเตรียมทีมงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนโปรเจกต์ การจัดการงบประมาณ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ และภาวะวิกฤต กรณีศึกษา และการทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	224341 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5) ความหมาย วิวัฒนาการ ความสำคัญ และลักษณะของการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การวางแผนด้านการจัดการการบริหาร การตลาด เทคนิคการประสานงาน กระบวนการของการดำเนินงานก่อนการจัดงานระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
	224342 การจัดการการจัดนิทรรศการอย่างมืออาชีพ 3(2-2-5) ความหมายและความสำคัญของการจัดนิทรรศการ ประเภทของงานนิทรรศการ ประโยชน์ของงานนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หลักการจัดงานนิทรรศการ สิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ การวางแผนการจัดนิทรรศการ กระบวนการการจัดนิทรรศการ การจัดการการตลาด ปัญหาและแนวทางแก้ไข
224251 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ 3(2-2-5) ความหมายและประเภทของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ อิทธิพลของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษต่อการจัดการและการตลาดการท่องเที่ยว การอภิปรายประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ กรณีศึกษา	224231 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224354 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว แนวคิดทฤษฎีทางประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดี จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์ศิลปกรรมแขนงต่างๆ หลักการสันนิษฐาน คุณค่าและบทบาทของประวัติศาสตร์ศิลปกรรมไทยที่มีต่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษาและการศึกษาภาคปฏิบัติ	224331 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
	224332 การจัดการสปาและเวลเนส 3(2-2-5) ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโมเดลธุรกิจสปาและสถานบริการเวลเนส เข้าใจองค์ประกอบและปัจจัยที่มีอิทธิพลของการจัดการในด้านการดำเนินการ การจัดการทรัพยากรและการตลาด การจัดการภายใต้ภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การสร้างและออกแบบวัฒนธรรมบริการในธุรกิจสปาและสถานบริการเวลเนสด้วยมรดกทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาและการคิดเชิงนวัตกรรม
224353 มัคคุเทศก์เชี่ยวชาญมรดกทางวัฒนธรรม 3(2-2-5) ความหมาย บทบาทหน้าที่ มาตรฐานและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ หลักวิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์เชี่ยวชาญมรดกวัฒนธรรม กรณีศึกษา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมรดกวัฒนธรรมศึกษานอกสถานที่ และฝึกปฏิบัติการนำชม	224333 มัคคุเทศก์เฉพาะทาง 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
	224431 การจัดการตราสินค้าหรูหราของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) ความหมาย แนวคิดการจัดการตราสินค้าหรูหราก่อนการบริการ วิเคราะห์กลยุทธ์การตลาดในการจัดการตราสินค้าหรูหราในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ความสำคัญของแบรนด์ การบริหารจัดการแบรนด์ เทคนิคและแนวโน้มทางการตลาด แนวทางการสร้างแบรนด์และวิธีการสื่อสารแบรนด์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	224432 การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ผู้มาเยือน 3(2-2-5) การทบทวนการออกแบบและความคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ผู้มาเยือนแบบองค์รวม เส้นทางประสบการณ์เชิงสร้างสรรค์ของผู้มาเยือน หลักการการออกแบบเส้นทางประสบการณ์สำคัญ อาทิ ค่านิยมจิตบริการแบบไทยและการออกแบบโดยมีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การคิดเชิงออกแบบอย่างคล่องตัว การวิเคราะห์ลักษณะและเรื่องราวของผู้มาเยือน การร่วมสร้างคุณค่าและลักษณะพิเศษเพื่อการออกแบบประสบการณ์ผู้มาเยือน องค์ประกอบหลักของแผนที่ประสบการณ์ เทคนิคและกระบวนการสร้างแผนที่ประสบการณ์และประสบการณ์แบบดิจิทัลของผู้มาเยือน การพัฒนาต้นแบบงานบริการสำหรับผู้มาเยือน การจัดการประสบการณ์ตราสินค้าและตราจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว อาทิ การพัฒนาเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ และการสร้างสรรคภาพและเผยแพร่เนื้อหาเชิงปฏิสัมพันธ์ แบบฝึกหัดการจำลองสถานการณ์และกรณีศึกษา
	224433 ความเชื่อใจและความปลอดภัยในการท่องเที่ยว 3(2-2-5) บทบาทของความเชื่อใจและความปลอดภัยในฉากทัศน์การท่องเที่ยวโลก ความเข้าใจในแนวปฏิบัตินานาชาติสำหรับการปกป้องนักท่องเที่ยวและหลักการสร้างความปลอดภัยที่ยึดถือร่วมกันสำหรับการท่องเที่ยว ความเป็นผู้นำและการสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายในการยกระดับความปลอดภัยและการสร้างความเชื่อใจ การพัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยวที่มีความเชื่อใจและความปลอดภัยด้วยองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว
224262 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน 3(2-2-5) ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการบิน องค์การที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การบริหารงานในธุรกิจการบิน คำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ท่าอากาศยาน แนวทางการปฏิบัติงานภาคพื้นดิน ประเภทและรูปแบบของการบริการในธุรกิจการบิน การให้บริการระหว่าง การเดินทาง การตลาดและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน ผลกระทบของธุรกิจการบิน	224251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
	224351 การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน 3(2-2-5) แนวโน้มและพฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยวโลก หลักการและการดำเนินงานของธุรกิจจัดนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว การบริหารงานธุรกิจท่องเที่ยว เช่น การจัดตั้งบริษัท การจัดโครงสร้างองค์กร การตลาดและทักษะการนำเสนอการขาย การจัดการสำนักงาน การวางระบบการดำเนินงานและระบบสารสนเทศ งานการเงินและบัญชี งานภาษี ความรู้เรื่องบัตรโดยสาร เช่น รหัสสนามบิน รหัสสายการบิน เส้นทางการบิน งานเอกสารสำหรับการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน การดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร กฎระเบียบจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยว การศึกษาภาคสนาม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	224352 การบริการและการดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร 3(2-2-5) ภูมิศาสตร์การบิน เส้นทางการบิน รหัสท่าอากาศยาน และสายการบิน ตารางการบิน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางด้วยเครื่องบิน เช่น วีซ่า พาสปอร์ต ตัวเครื่องบิน เป็นต้น การสำรองตัวเครื่องบินเบื้องต้น
	224353 งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน 3(2-2-5) การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของสายการบินและท่าอากาศยาน ขั้นตอนของการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ตั้งแต่การเช็คอินผู้โดยสาร การจัดการสัมภาระของผู้โดยสาร เอกสารที่จำเป็นต่อการเดินทางของผู้โดยสารและสายการบิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบความเรียบร้อยของเที่ยวบิน
	224451 งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและชนิดของอาหารและเครื่องดื่ม ที่ให้บริการบนเครื่องบิน การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้โดยสาร คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่ม การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้โดยสาร
205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) การสนทนาในโอกาสต่างๆ ที่มีความยาวและซับซ้อนมากขึ้น โดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสม ฝึกการฟังจับใจความ	205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
205373 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5) การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อและการให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยว การอธิบายและให้ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่	205381 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
205475 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกต่างๆ ในโรงแรม เช่น แผนกต้อนรับ แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกการตลาด แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	205382 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224371 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5) ภาษาอังกฤษในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย	224401 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224472 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) การบูรณาการทักษะการฟังการพูดการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว สายการบิน มัคคุเทศก์และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจาและการอภิปราย	224402 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาคงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
224391 การฝึกวิชาชีพ 1 หน่วยกิต การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและจิตบริการในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง	224360 การฝึกวิชาชีพ 1 หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
224492 สหกิจศึกษา/การฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต การฝึกปฏิบัติงานภายในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการจัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษาจากการปฏิบัติงาน และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ และพนักงานพี่เลี้ยง หรือการฝึกอบรบในหัวข้อที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยวในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง	224470 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต การฝึกปฏิบัติงานภายในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการจัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษาจากการปฏิบัติงาน และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ และพนักงานพี่เลี้ยง 224471 ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต การฝึกอบรบในหัวข้อที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยวในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

4. ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560 จำนวน 139 หน่วยกิต			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565 จำนวน 128 หน่วยกิต		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาไทย)	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)	001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
224111	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)	001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
224122	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมจิตบริการ	3(2-2-5)	224100	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
224223	ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	224111	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		
001201	ทักษะภาษาไทย	3(2-2-5)	001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(2-2-5)	001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX	หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
001XXX	หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	224101	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมาย	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)	224102	กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
224121	ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	224103	การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต	รวม		15 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	224200	ดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)	224211	การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงาน	1(2-2-5)
224212	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)	224212	นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
224213	กฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	224213	หลักการจัดการโรงแรม	3(2-2-5)
224214	วัฒนธรรมโลกเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	224214	ธุรกิจขนส่งและธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
224215	หลักการจัดการสมัยใหม่ในธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)	224215	ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและนำเที่ยว	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)			
รวม		22 หน่วยกิต	รวม		19 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์	3(2-2-5)	XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 1	3(x-x-x)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)	205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
222206	หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)	222206	หลักบัญชีเบื้องต้น และบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
224224	ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)	224201	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมกรรมการ	3(2-2-5)
224216	จิตวิทยาเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)	224216	ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	3(2-2-5)
224325	การจัดการงานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)	2242XX	วิชาเอกเลือก (1)	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 1	3(x-x-x)			
224XXX	วิชาเลือก (ท่องเที่ยว)	3(x-x-x)			
รวม		22 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2560 จำนวน 139 หน่วยกิต			แผนการศึกษาปรับปรุง พ.ศ. 2565 จำนวน 128 หน่วยกิต		
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาด้าน			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาด้าน		
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)	001xxx	วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
224317	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยว และจิตบริการ	3(2-2-5)	205373	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
224318	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	224300	การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	การท่องเที่ยวและจิตบริการ		224301	การพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
224326	การจัดการและดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)	224311	การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ	3(2-2-5)
224327	การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการ	3(2-2-5)	2243XX	วิชาเอกเลือก (2)	3(2-2-5)
224329	การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว และจิตบริการ	3(2-2-5)	2243XX	วิชาเอกเลือก (3)	3(2-2-5)
224XXX	วิชาเลือก (ท่องเที่ยว) 2	3(x-x-x)			
XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 2	3(x-x-x)			
รวม		22 หน่วยกิต	รวม		21 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาลาย			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาลาย		
224328	การวิเคราะห์ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการใน	3(2-2-5)	001xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ		205475	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
224421	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1	3(0)	224302	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยบริการ	3(2-2-5)
224XXX	วิชาเลือก (ท่องเที่ยว) 3	3(x-x-x)	224312	การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและ	3(2-2-5)
224XXX	วิชาเลือก (ท่องเที่ยว) 4	3(x-x-x)		จิตบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	
XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 3	3(x-x-x)	2243XX	วิชาเอกเลือก (4)	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 4	3(x-x-x)	XXXXXX	เลือกเสรี (1)	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)			
รวม		21 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
224391	การฝึกวิชาชีพ	3 หน่วยกิต	224360	การฝึกวิชาชีพ (ไม่นับหน่วยกิต)	1 หน่วยกิต
รวม		3 หน่วยกิต	รวม		1 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาด้าน			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาด้าน		
224420	สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ	1(0-3-2)	224401	ภาษาอังกฤษสำหรับนำเที่ยว	3(2-2-5)
224422	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2	3 หน่วยกิต	224402	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
224XXX	วิชาเลือก (ท่องเที่ยว) 5	3(x-x-x)	224411	การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัวใน	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือก (ภาษา) 5	3(x-x-x)		อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ	
รวม		10 หน่วยกิต	224412	การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว และจิตบริการ	3(2-2-5)
			224413	สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ	1(0-3-1)
			2244XX	วิชาเอกเลือก (5)	3(2-2-5)
			XXXXXX	เลือกเสรี (2)	3(2-2-5)
รวม		10 หน่วยกิต	รวม		19 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาลาย			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาลาย		
224492	สหกิจศึกษา/ฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศ	6 หน่วยกิต	224470	สหกิจศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) หรือ	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต	224471	ฝึกอบรบหรือฝึกงานต่างประเทศ (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต

ภาคผนวก 2
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐1๐33 /2564

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง 2565
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ที่จะครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2565

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ของภาควิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร)
3. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

1. อาจารย์ธนวัฒน์ ขวัญบุญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
2. ดร.ลัดดาวัลย์ เจียรวิทยกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. ดร.มานิตา ผิวจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. คุณพรทิพา ไชยนิมิต	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. คุณสุธัญลักษณ์ ไสเขียนวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
6. ดร.เพชรศรี นนท์ศิริ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
7. อาจารย์สรานมิตร ประชาญสิทธิ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ผศ.ดร.บุษบา สิทธิการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.ไพฑูรย์ มนต์พานทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. คุณฐานักคมณี อัครอริวิโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. คุณชูเกียรติ พิพานเมฆาภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. ดร.ประเมษฐ์ คำชู	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
6. อาจารย์ดาวรุ่ง พักทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 3

คำแนะนำจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

**แบบแสดงความคิดเห็นในการให้ข้อเสนอแนะวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕**

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ชื่อ-นามสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มนต์พานทอง	
สถานที่ทำงาน	คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว	ตำแหน่ง	คณบดี

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้

๔. โครงสร้างรวมของหลักสูตร ควรมีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต

๕. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

☐ ไม่เหมาะสม

☒ เหมาะสม

ข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑ และ ๒ (ถ้ามี)

■ อยากให้มองอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ที่ไม่ใช่เน้นแค่การออกไปเป็นลูกจ้าง แต่อาจจะมองเป้าหมายที่ไกลกว่านั้น เช่น การเป็นผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว การเป็น Travel Influencer/Blogger/VLOGGER เป็นต้น เพราะในยุคหลังโควิดการทำงานด้านการท่องเที่ยวน้อยลง อีกทั้งในยุคดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการ การเป็น Travel Influencer/Blogger/VLOGGER เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่สร้างโอกาสให้นักศึกษาเมื่อจบออกไป เพราะฉะนั้นการมอง Expected Learning Outcome แล้วจึงมาจัดรายวิชา กระบวนการสอน ให้บรรลุตามที่เรต้องการ (หมวด ๑ หัวข้อย่อย ๘)

■ ตำแหน่งของนายปรเมษฐ์ คำชู ให้ปรับเป็น ดร. ให้เหมือนกับคนที่ ๕ (หมวด ๑ หัวข้อย่อย ๙)

■ การใช้ภาษาในหน้า ๘ เช่น แทบจะเลิ๊กยทโรศัพท์ หรือ เพื่อให้จองตัวให้ ควรปรับภาษาให้เป็นภาษาเขียน

■ หากมองปรัชญาหลักสูตร พบว่ารายวิชาส่วนใหญ่ก็สามารถขับเคลื่อนเพื่อบรรลุตามปรัชญา เพียงแต่อาจจะไปปรับเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองสถานการณ์ที่กล่าวมาในหมวดที่ ๑ ให้มากขึ้น

■ การจัดรูปแบบในเล่ม ควรจัดให้เป็นรูปแบบที่สวยงามมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการกันหน้า กันหลัง ให้เหมือนกันทั้งเล่ม

■ ในหมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๓ ที่เป็นปัญหานักศึกษาแรกเข้า เราได้มีการกำหนดวิธีการอะไรที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาในข้อ ๒.๔ เพราะมันไม่น่าจะสามารถแก้ปัญหาได้หมด อาจจะเพิ่มประเด็นการสร้าง Eco-System การเน้นกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อแก้ปัญหาเหล่านี้

■ หมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๗ ระบบการศึกษา การสอนแบบชั้นเรียน หรือ ออนไลน์ น่าจะใช้คำว่า และ/หรือ เพื่อเปิดโอกาสให้เป็นการสอนแบบ Hybrid

■ ในหมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๕ ทำไมผู้ร่างหลักสูตรจึงมั่นใจว่านักศึกษาที่เข้ามาจะไม่ออกกลางคันเลยสักคน และการจะควบคุมจำนวนให้ได้ ๘๐ คนในแต่ละปีมีวิธีการอย่างไร เพราะในปัจจุบันการแข่งขันสูง จำนวนผู้เรียนลดลงเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะหลังจากโควิด

■ ตารางในหมวดที่ ๓ ข้อ ๓.๑ ทำไมจำนวนหน่วยกิตหลักสูตรด้านบน ๑๓๕ แต่ในตาราง ๑๓๒ ซึ่งไม่สอดคล้องกัน นอกจากนั้นแล้วการเขียนหมวดวิชาพร้อมหน่วยกิตอ่านยาก ควรแยกให้ชัดเจนในแต่ละหมวดวิชา มิฉะนั้นเวลาบวกรายวิชาจะงง

■ ไม่ค่อยเห็นด้วยให้นักศึกษาเรียนภาษาที่ ๓ เพราะจะสร้างภาระให้กับนักศึกษา ควรเน้นภาษาอังกฤษเป็นหลัก ยกเว้นนักศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษดีแล้วจึงสามารถเรียนภาษาที่ ๓ ได้ เพราะการเรียนภาษาที่ ๓ มีเพียงแค่ ๒ วิชา ไม่สามารถทำให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้จริง แต่จะเป็นการเพิ่มภาระให้นักศึกษา

■ คำอธิบายรายวิชาหลายรายวิชาไม่ทันสมัยและไม่น่าสนใจ และสั้นมากอาจจะทำให้ผู้สอนตัวอย่างเช่น

■ วิชา ๒๒๔๑๐๔ กฎหมายเบื้องต้น ต้องเน้นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเป็นหลัก โดยต้องใส่ประเด็นเช่นกฎหมายแรงงาน กฎหมายโรงแรม กฎหมายบริษัทนำเที่ยวมัคคุเทศก์ เป็นต้น และต้องเน้นข้อจำกัดของกฎหมาย เป็นต้น

■ วิชา ๒๒๔๑๐๕ ควรมีรายละเอียดของการจัดการสมัยใหม่ เช่น Business Model ใหม่ๆ เป็นต้น แนวคิดการปรับตัว เป็นต้น

■ วิชา ๒๒๔๒๐๖ ควรเน้นเรื่องของ Culture Sensitivity ด้วย และตรวจสอบคำผิด เช่น ขำวัฒนธรรม เป็นข้ามวัฒนธรรม

■ วิชา ๒๒๔๓๐๖ ควรเน้นแนวคิดใหม่ๆ เช่น เรื่องของ Service Design / Service Discovery / WOW Factor / Moment of Truth / Customer Journey Management / Value Creation เป็นต้น

■ วิชา ๒๒๔๒๐๗ ทำไมรายวิชาเรื่องการท่องเที่ยวและจิตบริการ ไม่ใช่การท่องเที่ยวและบริการหรือ

■ วิชา ๒๒๔๓๐๘ เน้นการปรับตัวของคน การทำงานร่วมกับเอไอ ทฤษฎีการจูงใจ การทำงานเป็นทีม ขั้นตอนของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

■ วิชา ๒๒๔๑๐๑ ทำไมชื่อวิชาว่าจิตบริการหมดเลย ซึ่งแปลมาจากคำว่า Hospitality น่าจะใช้คำว่าอุตสาหกรรมบริการ

■ วิชา ๒๒๔๑๐๒ ควรมีแนวคิดในเรื่องของทฤษฎีการเป็นจุดหมายปลายทางเช่น Tourism Amalgam (๕A) แนวคิดการมีส่วนร่วม แนวคิดการยกระดับภูมิปัญญา เป็นต้น

■ วิชา ๒๒๔๑๐๓ น่าจะมีเครื่องมือที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เช่น Design Thinking เป็นต้น

■ วิชา ๒๒๔๒๐๒ น่าจะให้ทันสมัยมากขึ้น เช่น การออกแบบประสบการณ์ผ่านรายการนำเที่ยว เทคนิคการกำหนดราคา การอยู่รอดของธุรกิจนำเที่ยว

■ วิชา ๒๒๔๒๐๗ ต้องเน้นแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับความยั่งยืน เช่น SDG, GSTC, การทำ CC, Tourism Satellite Account

- วิชา ๒๒๔๓๐๒ ควรเน้นการตลาดออนไลน์ การออกแบบสื่อการตลาด เป็นต้น
- วิชา ๒๒๔๒๒๐ ควรเน้นการจัดการความเสี่ยง การสื่อสารในภาวะวิกฤต
- วิชา ๒๒๔๔๒๖ น่าจะใช้คำว่าสุขภาพแทนเวลเนส เน้นการยกระดับภูมิปัญญาสู่การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๖. รายวิชาและเนื้อหา

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

- คำว่า Hospitality แปลเป็นคำว่าจิตบริการในทุกวิชาเลย ซึ่งไม่น่าจะใช้คำว่านี้เพราะจิตบริการคือ Service Mind แต่พบว่าทุกวิชาที่มีคำว่า Hospitality ใช้คำว่าจิตบริการหมดเลย

๓. วิชาแกน

จุดเด่น

- รายวิชาที่น่าสนใจคือกลุ่มรายวิชากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมเพื่อสังคม การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล วิชาเหล่านี้ดีมาก
- กลุ่มรายวิชาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ก็มีความน่าสนใจ แต่นักศึกษาจะไม่ได้เรียนทุกวิชาเพราะให้เลือก

ข้อเสนอแนะ

- จากจุดเด่นในรายวิชาสาขามนุษยศาสตร์ พบว่า ให้นักศึกษาเรียนเพียงแค่ ๖ หน่วยกิต ในขณะที่รายวิชาเหล่านั้นคือการหล่อหลอมนักศึกษาให้สามารถออกไปทำงานได้ตามที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ความเป็นจริงทุกรายวิชาควรต้องเรียนให้หมด เพราะฉะนั้นอาจจะเอาบางรายวิชาที่นักศึกษาจะไม่ได้เรียนไปใส่ในรายวิชาเฉพาะสาขาได้
- รายวิชาที่เกี่ยวกับภาษาที่ ๓ ไม่น่าสนใจ ไม่ควรจะอยู่ในหลักสูตร ควรนำวิชาภาษาที่ ๓ ไปเรียนภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาอื่นที่จำเป็นมากกว่า

๔. วิชาเฉพาะด้าน

๔.๑ วิชาบังคับ

จุดเด่น

- รายวิชาหลายรายวิชาน่าสนใจ มั่นตบโจทย์ยุคดิจิทัล

ข้อเสนอแนะ

- ต้องมีตัวชี้วัดชัดเจนว่ารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม ทำอย่างไร ได้นวัตกรรมจริงหรือไม่ เพราะฉะนั้นต้องกำหนดรายละเอียดให้ชัด ว่าถึงนวัตกรรมจริง ซึ่งต้องเน้นกระบวนการการเรียนการสอนในเนื้อหา รายวิชาและ มคอ ๓ ให้ชัด
- ต้องระมัดระวังว่ารายวิชาหลายวิชาอาจจะมีเนื้อหาทับซ้อนกัน

■ รายวิชาการตลาดมีจำนวนน้อยไป น่าจะมีเพิ่มขึ้นเพราะการตลาดเป็นหัวใจสำคัญในยุคนี้
ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบสื่อทางการตลาดออนไลน์ เป็นต้น

๔.๒ วิชาเลือก

จุดเด่น

- ไม่ค่อยแตกต่างจากหลักสูตรอื่น ๆ เท่าไรนัก

ข้อเสนอแนะ

- ในกลุ่มวิชาบังคับควมน่าสนใจน้อยกว่าวิชาพื้นฐาน หรือวิชาหมวดทั่วไป

๕. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

- ควรเน้นภาษาอังกฤษให้เยอะ เพราะมีความจำเป็น
- เสริมศักยภาพการทำงานเป็นทีม
- ฝึกการปรับตัวและการจัดการกับความเสี่ยง นักศึกษาต้องมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ควรเน้นทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์

๖. ข้อเสนอแนะที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

■ ควรทำการศึกษาความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้ใช้บัณฑิต ตัวศิษย์เก่า หน่วยงานหลัก ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการเพื่อจะเห็นและกำหนด Expected Learning Outcome ได้ชัด

ไพฑูรย์ มนต์พานทอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มนต์พานทอง

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบแสดงความคิดเห็นในการให้ข้อเสนอแนะวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา สิทธิการ
สถานที่ทำงาน สำนักวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงรัก ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

๑. โครงสร้างรวมของหลักสูตร ควรมีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

๒. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

☐

ไม่เหมาะสม

☒

เหมาะสม

ข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑ และ ๒ (ถ้ามี)

.....
.....

๓. รายวิชาและเนื้อหา

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ 60 more

๑. วิชาแกน ๒๗ more ๑ วิชา

จุดเด่น

ออกแบบรายวิชาใหม่ ๒๗ more ๑ วิชา

ข้อเสนอแนะ

ปรับรายวิชาใหม่ ๒๗ more ๑ วิชา

๒. วิชาเฉพาะด้าน

๒.๑ วิชาบังคับ 32 more

จุดเด่น

เพิ่มรายวิชาใหม่ 32 more

ข้อเสนอแนะ

1. Service Innovation

๒.๒ วิชาเลือก 15 นาที

จุดเด่น

มีตัวอย่างการสอน 5 เรื่อง มสธ mess / มสธ มสธ / mice /
Innovation / มสธ มสธ : มสธ

ข้อเสนอแนะ

๔. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

ควรมีตัวอย่างงานที่สอน (แบบที่ 3) ของปี 1 และ 6 มสธ
มีตัวอย่างงานที่สอนที่สอนปี 1 และ 6 มสธ

๕. ข้อเสนอแนะที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ลงชื่อ

4/12

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา สิทธิการ)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือให้ข้อเสนอแนะใน
ประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ภาคใต้ทั้งหมื่นจะอยู่บริเวณหน้าท่าอากาศยานภูเก็ต มีให้ชีวิตได้มีไปตลอด
ด้วยการจะนำสินค้าเข้ามาแล้วนำออกมาจำหน่ายในราคาถูกกว่าที่อื่น

ข้อเสนอแนะ

อยากให้เพิ่มในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยปลูกฝังแนวคิดด้านความซื่อสัตย์ซื่อตรง ความรับผิดชอบต่อการกระทำและสังคมในหลายๆ ด้าน บัณฑิต/คนวัยจบที่เกื้อหนุนการพัฒนาการ หรือองค์กรด้านธุรกิจโดยภาคจริยธรรม

๖.๒ วิชาเลือก

จุดเด่น

ทำให้บัณฑิตมีความรู้ที่ลึกซึ้งและรอบด้านสำหรับสาขาวิชาที่เลือก ซึ่งจะช่วยให้เขามีพื้นฐานสำคัญสำหรับนำไปประกอบอาชีพที่สนใจเฉพาะด้าน เช่น ด้านโรงแรม ท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน MICE เพราะเข้าใจธุรกิจและเรียนรู้จากเงินจริง

ข้อเสนอแนะ

อยากให้วิชาได้ทำ self-study โดยให้เสนอแนะเพิ่มเติมโครงสร้างบทเรียน ๖: ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาเรียนได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น ได้ฝึกถามกล้าแสดงออก และ ปลูกฝังเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

๔. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

- 1) ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ในระดับที่สูงกว่าได้ดี
- 2) การใช้ Digital Marketing เพื่อธุรกิจ
- 3) ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ (Business Admin)

๕. ข้อเสนอแนะที่จะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

การให้ทุนสนับสนุนแก่บุคลากรประกอบธุรกิจด้านนิสิตเก่าทำอาชีพ รวมทั้งนิสิตเก่า จะช่วยให้ได้แนวคิด/ทราบความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างจริงจัง ๖๗๐ คนก็ให้โอกาสได้แนะแนะ

ลงชื่อ.....

Tapakmaol
ฐาปณภักดิ์ Tapakmaol
(คุณฐานภักดิ์ อัครอริวิโรภทร)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือให้ข้อเสนอแนะใน
ประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

๑๑.แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑ และ ๒ (ถ้ามี)

ตัวหนังสือ.

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

จุดเด่น

ตามแนวทะเลใต้ในท้องทะเลที่เห็นตรงหน้าคือ ทิวเขาที่โผล่ขึ้นจากทะเลลึก
หน้าตาคล้าย ① ภูเขาไฟ / และยังมี / มรดกธรรมชาติในเขตนี้ด้วย อันได้แก่ผืนป่าดงดิบ

ข้อเสนอแนะ

เมื่อเล่นเปียโน การจับท่อนนิ้วในชุดสุดท้ายจะเป็นประโยชน์มากกับ วิชา
วิชาอื่นด้วย สิ่งที่คุณฝึกมาในบทเรียนจะเป็นประโยชน์มาก เมื่อจาก สำนึกบทนี้ไป
ทาสีด้วยนิ้ว บางครั้งบางตาจะเป็นสีเทา สดใหม่แล้ว / ปลูกฝัง สำนึกที่ดีในใจไปตลอด

๘. วิชาเฉพาะด้าน

๘.๑ วิชาบังคับ

จุดเด่น ← คิดว่านี่ดูมาบอกหลายต่อมากเพิ่มโตะ ๕

หากให้เมืองวิชาการเป็นสถานที่รวมในหลักสูตรนี้แล้วด้วยคือ จะ Hotel / Mice / Town
แล้วแล้วมีการเป็นสถานที่เพื่อไปร่วมงานมีงานหลายอย่าง ที่น่าเป็นห่วงว่า จะถือว่า
ไม่ได้เป็นสถานที่ทางธุรกิจ เป็นสถานที่ 4 อย่าง ที่มองออกไปแล้วสัมผัสความกดดัน ที่เห็น
~~แล้ว~~ ในส่วนของสถานที่ Mice / Hotel เป็นสถานที่ เป็นตัววิชาการที่ไปรวม
ครอบคลุม นอกเหนือจากจะมีส่วนของงานเป็น 90% ส่วนมีการ โปรโมท งาน เป็น เมือง
(๗๐%)

[illegible][illegible]

ด้วยสถานที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีบรรยากาศร่มรื่น เหมาะแก่การพักผ่อนหย่อนใจ และปลอดภัย
เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้นักเรียน
ได้เรียนรู้เกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนการดำเนินงานในส่วนนี้หรือปีงบประมาณหน้า รวบรวมทรัพยากรที่มีส่วนต่อมหาวิทยาลัย
ควรทำบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อสังเกตไปใช้ในการดำเนินงาน จะมีประสิทธิภาพมากขึ้น
แบบอื่นๆ ไว้ใช้ทำโครงการอย่างต่อหน้า อันนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนปีถัดไปที่ดำเนินการต่อไป

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปสั้น เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยพอได้ประโยชน์ใช้สอย

16. หน้าที่ของทนายความในชั้นศาลอาญา มีอะไรบ้าง

[illegible]

รุ่นพี่รุ่นพี่ที่ได้อยู่แล้ว ดิฉันก็... ฉันตั้งใจที่จะมาเพื่อเป็นอาสาสมัคร-นิสิต ทุกทาง เพื่อเป็นประโยชน์

๕๖ เล่มๆ น้อยๆ , vovwvwxvwxvwx /

ภาคผนวก 4

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : ดาวรุ่ง ฟักทอง

(ภาษาอังกฤษ) : Daorung Fakthong

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ประเมษฐ์ คำชู, วรินทร์ วิริยะไชยกุล และดาวรุ่ง ฟักทอง. (2562). การเปรียบเทียบการรับรู้และความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติกลุ่มโซโลโมต่อภูมิทัศน์การบริการของโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ด้วยเทคนิค IPA. ใน งานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1 การท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์การท่องเที่ยวในยุคเปลี่ยนผ่าน. (น.399-415).เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.	0.2

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ. 2556 -	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	1
13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ประเมษฐ์ คำชู, <u>ดาวรุ่ง ฟักทอง</u> และธนวัฒน์ ขวัญบุญ (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อความไว้วางใจของนักท่องเที่ยวต่อการชำระเงินออนไลน์ที่เข้าพักโรงแรมขนาดเล็กในอำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก. <i>วารสารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร</i> , 15(3), 133-153. (TCI กลุ่ม 1)	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวดาวรุ่ง ฟักทอง)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : ธนวัฒน์ ขวัญบุญ

(ภาษาอังกฤษ) : Thanawat Khwanboon

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ. 2556 -	0.4

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	1
13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ประเมษฐ์ คำชู, ดำรุง ฟักทอง และธนวัฒน์ ขวัญบุญ. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อความไว้วางใจของนักท่องเที่ยวต่อการชำระเงินออนไลน์ที่เข้าพักโรงแรมขนาดเล็กในอำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก. วารสารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร, 15(3), 133-153. (TCI กลุ่ม 1)	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(นายธนวัฒน์ ขวัญบุญ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : ประเมษฐ์ คำชู

(ภาษาอังกฤษ) : Paramet Damchoo

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ <u>ประเมษฐ์ คำชู</u> , วรินทร์ วิริยะไชยกุล และดาวรุ่ง พักทอง. (2562). การเปรียบเทียบการรับรู้และความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่างชาติกลุ่มโซโล่ต่อภูมิทัศน์การบริการของโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ด้วยเทคนิค IPA. ใน งานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1 การท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์การท่องเที่ยวในยุคเปลี่ยนผ่าน. (น. 399-415). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.	0.2

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
<u>ประเมษฐ์ คำชู.</u> (2561). ปัจจัยสู่ความสำเร็จการนำสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ในธุรกิจโฮสเทลเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่ม Flash packer ในจังหวัดเชียงใหม่. ใน <i>งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561 เรื่องการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน Thailand 4.0.</i> (น. 474-487). นราธิวาส: มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.	
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ. 2556	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 <u>ประเมษฐ์ คำชู.</u> ดาวรุ่ง พักทอง และธนวัฒน์ ขวัญบุญ. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อความไว้วางใจของนักท่องเที่ยวต่อการชำระเงินออนไลน์ที่เข้าพักโรงแรมขนาดเล็กในอำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก. <i>วารสารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร</i>, 15(3), 133-153. (TCI กลุ่ม 1) <u>ประเมษฐ์ คำชู.</u> (2562). ปัจจัยที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน. <i>วารสารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร</i>, 15(1), 87-100. (TCI กลุ่ม 1)	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



ลงชื่อ.....

(ดร.ประเมษฐ์ คำชู)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : เพชรศรี นนท์ศิริ

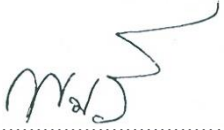
(ภาษาอังกฤษ) : Petchsri Nonsiri

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ Tangsukkeesiri, P., <u>Nonsiri, P.</u> and Boonyarit, T. (2018). A Study of factors affecting resignation of young emELOyee in Hotel Business, Thailand. <i>The 7th Business, Economics and Communications International Conference 2018 (BECIC 2018)</i> (P. 385-391). Phitsanulok: Naresuan University.	0.2

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
วรางคณา เข็นชัด และ<u>เพชรศรี นนท์ศิริ</u>. (2562). การออกแบบภูมิทัศน์บริการด้วยวัฒนธรรมท้องถิ่นของโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่. ใน งานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1 การท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์: การท่องเที่ยวในยุคเปลี่ยนผ่าน (น. 540-559). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.	0.2
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ. 2556 -	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 -	1
13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 <u>เพชรศรี นนท์ศิริ</u>. (2563). การพัฒนากระบวนการบริการด้วยจิตบริการแบบไทยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ. <i>วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร</i>. 15(2), 148-164. (TCI กลุ่ม 1) <u>เพชรศรี นนท์ศิริ</u> และชัยรัตน์ เขยสุวรรณ. (2563). ศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 (ตาก-สุโขทัย-พิษณุโลก-อุตรดิตถ์-เพชรบูรณ์). <i>วารสารเทคโนโลยีภาคใต้</i>. 11(1), 1-15 (TCI กลุ่ม 2) Tungthong N and <u>Nonsiri, P.</u> (2019). Fostering of the Exclusive Memorable Experience for Cruise Tourists at Thailand's Ports of Call: The Development of Maritime Tourism in Thailand. <i>Journal of Business, Economics and Communications</i>, 14(3), 41-55. (TCI กลุ่ม 1) <u>เพชรศรี นนท์ศิริ</u> และชญา ณรงค์ฤทธิ์. (2561). ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสีเขียว อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์. <i>วารสารเทคโนโลยีภาคใต้</i>, 11(2), 15-26. (TCI กลุ่ม 1)	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -	1

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.เพชรศรี นนทศิริ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ – นามสกุล

(ภาษาไทย) : มณฑิรา อินตะสอน

(ภาษาอังกฤษ) : Montira Intason

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
1. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ -	0.8
2. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ -	0.6
3. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ -	1
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน -	1
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน -	0.4
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online -	0.2
7. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1
8. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ -	1
9. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 -	0.6
10. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ -	0.2

ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานย้อนหลัง 5 ปี	น้ำหนัก
11. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Intason, M.</u> (2021). Challenges in sustainable event design through the lenses of local event organizers. The 4 th International Seminar on Tourism 2020. Universitas Pendidikan Indonesia, Indonesia. DOI 10.1201/9781003095484-44.	0.4
12. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 <u>Intason, M.</u> , Coetzee, W., & Lee, C. (2021). The development, implementation, and challenges to water-saving practices in a water-stressed destination: A case study of the Songkran Festival, Thailand. [Special issue]. <i>International Journal of Event and Festival Management</i> .	1
13. บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 -	0.8
14. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน -	1
15. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -	1
16. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -	1
17. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -	1

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.มณฑิรา อินตะสอน)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก 5
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศิษย์เก่า

1. วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

- 1) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 2) โรงแรม Hotel Operation Software & System
- 3) ธุรกิจไมซ์ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดห้องประชุม
- 4) การบิน
- 5) บาร์เทนเดอร์ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 6) จิตวิทยา
- 7) ธุรกิจนำเที่ยว
- 8) วิจัยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 9) มัคคุเทศก์
- 10) Hospitality
- 11) การบริการ ทักษะการบริการ การบริการลูกค้า Service minds
- 12) Front office
- 13) พฤติกรรมนักท่องเที่ยว

2. การสื่อสาร

- 1) ศิลปะการติดต่อสื่อสาร Communication Skills
- 2) การพัฒนาบุคลิกภาพ
- 3) การพูด
- 4) การคิดบวก
- 5) Problem Solving and Decision Making
- 6) E-mail writing (very important!)
- 7) การประสานงาน
- 8) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- 9) Grooming & etiquette
- 10) มนุษยสัมพันธ์หรือจัดการอารมณ์ตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 11) Effective communication
- 12) การอดทนต่อแรงกดดันภายใต้การทำงาน

3. เทคโนโลยี

- 1) Introduction to computer
- 2) E-commerce
- 3) นวัตกรรม (Innovation)
- 4) Online Marketing
- 5) คอมพิวเตอร์
- 6) การใช้โปรแกรม Microsoft Office

4. การจัดการ

- 1) Introduction to Business
- 2) เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว (Tourism Economic)
- 3) Human Resources การจัดสรรทรัพยากรมนุษย์
- 4) การบัญชีสำหรับโรงแรม การทำบัญชีแบบองค์กรขนาดเล็ก การวิเคราะห์รายรับรายจ่าย
- 5) Business analysis
- 6) การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism management and Marketing
- 7) Strategic Management in Tourism Industry
- 8) หลักการจัดการ
- 9) ธุรกิจการท่องเที่ยวยุคใหม่
- 10) Third party companies & agents system

5. ภาษา

- 1) ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) ภาษาจีน

6. อื่น ๆ

- 1) การปรับตัวในช่วงวิกฤต
- 2) การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
- 3) Flexibility
- 4) การเรียนตลอดชีวิต

ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑๘ (๔/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๕.๔ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๗.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๗.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๗.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๗.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจาก คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๗.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๘.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๘.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิต

๘.๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๗.๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อหรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองจะต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

๙.๓ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๐.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย แผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาฝึกสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ – ๙ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้สามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาที่กำกับไว้

๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๘.๑ เลขที่ ๓	ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๐.๘.๒ เลขที่ ๔	ตัวแรก	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๘.๓ เลขที่ ๕	ตัวแรก	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๘.๔ เลขที่ ๖	ตัวแรก	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๐.๓ นิสิตพ้นสภาพ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าน้อยกว่า ๑.๕๐ หรือ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๑.๕๐ แต่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ให้มีจำนวน หน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชา ใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจน เป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ ไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้า ศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดูแลนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือ ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิตภายในสัปดาห์วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

๑๒.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนเรศวรทั้งหมด หรือบางส่วนได้

๑๒.๑๑.๒ กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๓.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

๑๔.๕ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำสองภาคการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๑๔.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๑๐.๒ มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๙ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้อง

ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

๑๗.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

๑๗.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาตำแหน่งขั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕
- ๑๘.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๔
- ๑๘.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกจากทะเบียนนิสิต
- ๑๘.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา
- ๑๘.๘ มีผลการศึกษาย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนน้อยกว่า ๑.๕๐ ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- ๑๘.๘.๒ เมื่อมีสถานภาพนิสิตรอพินิจ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม มากกว่า ๑.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ ๑๙ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี
- ๑๙.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน
- ๑๙.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๑๙.๒.๑ เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้
- ๑๙.๒.๑.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๑.๕ การศึกษาเพื่อปริญญาโทสอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
- ๑๙.๒.๒ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ๑๙.๒.๓ มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒.๔ ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๙.๓ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๒ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๙.๓.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๑๙.๓.๓ กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยนเรศวรจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคศึกษานั้นๆ และนิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๑ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

๒๑.๑ รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี

๒๑.๒ รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิได้รับรางวัลเหรียญทอง

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๒๒.๑ การกำกับมาตรฐาน

๒๒.๒ บัณฑิต

๒๒.๓ นักศึกษา

๒๒.๔ อาจารย์

๒๒.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๒๒.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๔ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ ก็ให้ใช้ข้อบังคับนั้นต่อไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. นพ. กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒๓ (๙/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือนอกเหนือจากที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี"

หมายความว่า

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี"

หมายความว่า

คณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ที่นิสิตสังกัดด้วย

"คณะ"

หมายความว่า

คณะที่นิสิตสังกัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

"นิสิต"

หมายความว่า

นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการสอบสวน"

หมายความว่า

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต

หมวด ๒

วินัยนิสิต

ข้อ ๖ นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ

สภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิดวินัย จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ใน

ข้อบังคับนี้

(นางจันทร์นภา สุชะวีริยะ)

อธิการ

-๒-

- ข้อ ๗ นิสิตระดับปริญญาตรีต้องแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ นิสิตต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเองในทุกโอกาส และเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่ปฏิบัติในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ปิตามารดา ผู้ปกครอง และตนเอง
- ข้อ ๙ นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือทะเลาะวิวาทกันในระหว่างบรรดานิสิตของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และบุคคลภายนอก
- ข้อ ๑๐ นิสิตต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ และ ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่น ต่อเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยชอบด้วยอำนาจและกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ข้อ ๑๑ นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
- ข้อ ๑๒ นิสิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต หรือประพฤติชั่ว ดังกรณีต่อไปนี้
- (๑) พูจจริตในการศึกษาและการสอบ
 - (๒) ประพฤติผิดหรือเสื่อมเสียในทางชู้สาว
 - (๓) ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีหนี้สินรุงรัง
 - (๔) ประพฤติตนเกี่ยวข้องในการพนัน
 - (๕) เสพสุราเมรัย หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมึนเมา หรือ สิ่งเสพติดใดๆ จนไม่สามารถครองสติได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองและส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
 - (๖) กระทำการใดๆ โดยจงใจหรือฝ่าฝืนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์และปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย
 - (๗) ปลอมแปลงเอกสาร หรือ ลายมือชื่อ
 - (๘) กระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- กรณีใดเป็นการกระทำที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

โทษฐานความผิดวินัย

ข้อ ๑๓ โทษฐานความผิดวินัยมี ๕ สถาน และแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - (ก) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (ข) ตัดคะแนนความประพฤติ
 - (ค) ภาคทัณฑ์
- (๒) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - (ก) ให้พักการศึกษา หรือ เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา
 - (ข) ไล่ออก โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า "ไล่ออก" หรือ "dishonorably expelled"

expelled"

ในกรณีมีมติกระทำความผิดวินัยอาจให้นิสิตบำเพ็ญประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรักษ์ สุชะวีริยะ)

อธิการ

-๓-

หมวด ๔
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้พบเห็นนิสิตกระทำความผิด หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของนิสิต รายงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย หรือคณบดีซึ่งนิสิตสังกัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๕ การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิต ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้ดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

นิสิตผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน และในการสอบสวนนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐาน ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา เมื่อดำเนินการแล้วพึงให้ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ต่อไป ถ้ายังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย จึงให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๑๖ ในกรณีข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านิสิตกระทำความผิดวินัยนิสิต ไม่ว่าจะมีความผิดวินัยอย่างไรร้ายแรงหรืออย่างไรร้ายแรงให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจลงโทษ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีใดเป็นความผิดโดยแจ้งชัดให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
คณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๗ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นประธาน กรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยให้มีนิติกร หรือ ผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการอย่างน้อยหนึ่งคน และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อ รหัสนิสิต และคณะที่นิสิตผู้ถูกกล่าวหาสังกัด เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ(ถ้ามี) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนภายหลังที่คำสั่งมีผลใช้บังคับแล้ว ไม่กระทบถึงการได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารที่อยู่ในความครอบครองให้คณะกรรมการสอบสวนได้ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีการสอบสวนไม่แล้วเสร็จตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการสอบสวนขอขยายเวลาการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนวินัยนิสิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรักษ์ สุชะวีริยะ)
นิติกร

-๔-

หมวด ๖

อำนาจการลงโทษนิสิต

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษวินัยนิสิต

ข้อ ๒๑ นิสิตผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สั่งลงโทษตามสมควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้ ซึ่งการลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ ภาคทัณฑ์ บำเพ็ญประโยชน์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา นิสิตผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งลงโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้

ในกรณีที่มีความผิดวินัยแต่ยังไม่ถึงกับลงโทษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นิสิตรายงานตัวอบรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยแทนการลงโทษก็ได้ การดำเนินการเช่นว่านี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงโทษให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด มิให้เป็นไปโดยหยาบบาท โดยอคติ หรือโดยโทสะจริต หรือลงโทษโดยไม่มีความผิดในคำสั่งลงโทษให้แสดงด้วยว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด โดยให้มีสาระสำคัญเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อประโยชน์แก่การนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้นิสิตลงลายมือชื่อและวันที่ได้รับทราบคำสั่งลงในคู่มือคำสั่งลงโทษไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมวด ๗

คณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิต ประกอบด้วย ตัวแทนจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประธาน ๑ คน ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ ๒ คน ผู้แทนนิสิต ๑ คน และนิติกรเป็นกรรมการและเลขานุการ ๑ คน ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตมีอำนาจพิจารณาคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๘

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๕ นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัย กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบัญญัติไว้ในหมวดนี้

นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัย กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งนั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๒๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ จะต้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งนั้น

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรรักษ์ สุชะวณิชะ)

นิติกร

-๕-

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ให้คณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยนิสิตพิจารณาคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคสาม ให้คณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยนิสิตแจ้งเหตุที่ทำให้การพิจารณาคำอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นในแต่ละกรณี ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน ทั้งนี้ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ที่จะอุทธรณ์อาจขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งลงโทษจะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่องๆ ไป

ข้อ ๒๘ การพิจารณาคำอุทธรณ์หรือการพิจารณาเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นและสมควร อาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมรวมทั้งคำชี้แจงจากคณะ หรือขอให้ผู้แทนคณะเข้าให้ถ้อยคำหรือชี้แจงประกอบกรณีพิจารณาได้

ข้อ ๒๙ เมื่อได้พิจารณาคำอุทธรณ์แล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถูกต้องเหมาะสม

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๓๐ เมื่อคณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยนิสิตมีมติอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ให้เสนอความเห็นให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคำอุทธรณ์แล้ว เห็นว่าสมควรแก้ความผิดให้ยกอุทธรณ์ หรือมีมติเป็นประการอื่นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๙

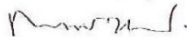
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ นิสิตผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษนิสิตผู้นั้น ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

กรณี ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้แล้วแต่ประกาศที่ออกภายใต้ข้อบังคับนี้ยังไม่แล้วเสร็จให้นำประกาศเดิมมาบังคับใช้ไปพลางก่อน

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยนิสิตที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการการอุทธรณ์วินัยนิสิตตามข้อบังคับนี้

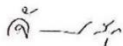
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรีภา สุชะวีริยะ)

อธิการ

ภาคผนวก 7

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

หน้า ๑๐
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๗๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติ และระดับสากลและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๓**

**เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๓**

มคอ.๑

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมพึงมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
๓. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ
๔. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย ๑ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

บัณฑิตในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีทัศนคติที่ต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๑.๓ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- ๕.๑.๔ มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๕.๒.๒ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๓ มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

มคอ. ๑

- ๕.๓.๑ มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๕.๓.๒ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๓.๓ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- ๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ๕.๔.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
 - ๕.๔.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
- ๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๕.๕.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
 - ๕.๕.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๕.๔ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีลักษณะบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จึงต้องกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

มคอ. ๑

๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานในวิชาชีพที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพในการศึกษาวิชาเฉพาะ

๒) วิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และองค์ความรู้เฉพาะด้านของสาขาวิชาที่กำหนดให้ต้องเรียน และเป็นวิชาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ แบ่งออกเป็น

- วิชาเฉพาะบังคับ หมายถึง วิชาที่ผู้เรียนในหลักสูตรนี้จำเป็นต้องเรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

- วิชาเฉพาะเลือก หมายถึง วิชาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะบังคับ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ หรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระดับสากล

๓) วิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็น การฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมงต่อเนื่องกัน

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๒	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
	๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
	๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการโรงแรม)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔.๑	ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
๗.๔.๒	ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาต้องการพัฒนาหลักสูตรให้มีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกัน สถาบันอุดมศึกษาควรเฉลี่ยรายวิชาทั้งด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีจำนวนหน่วยกิตใกล้เคียงกัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและจากกรอบโครงสร้างสมรรถนะสาขาอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบบสากลในระดับอาเซียน และระดับภูมิภาคอื่นของโลก มากำหนดเป็นกลุ่มความรู้หลัก ซึ่งถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา และจัดเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร

มคอ. ๑

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel)
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)
- จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology - for Tourism and Hotel)
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)

๘.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร กลุ่มวิชาเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย

(๑.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)
- การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Based Tourism)
- การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
- การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)

(๑.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)
- การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operations)
- งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
- การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)

- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Accounting and Finance for Tour Business)
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)
- การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)
- การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)

(๒) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel) ประกอบด้วย

- (๒.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม (Hotel Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การตลาดโรงแรมและการขาย (Hotel Marketing and Sales)
 - การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)
 - การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Planning and Development)
 - การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม (Survey and Research for Hotel)
 - การสัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)

- (๒.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก (Hotel Room Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)
 - การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)

- (๒.๓) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service and Operation)
 - การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง (Catering Operation and Service)
 - การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)
 - การจัดการภัตตาคาร (Restaurant Management)
 - การดำเนินงานและการจัดการครัว (Kitchen Operation and Management)

๘.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่ผู้เรียนต้องการจะเลือกเรียน ครอบคลุมหัวข้อที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปพัฒนาเป็นรายวิชารับเองได้ เช่น

- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)
- การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Business Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism Management)
- การจัดการสปา (Spa Management)
- การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism Management)
- การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น (International/Local Cuisine Management)
- การออกแบบอาหาร (Food Styling)
- การจัดการสโมสรและบาร์ (Club and Bar Management)

(๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ หมายถึง วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา

๘.๓ วิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๘.๔ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน และควรพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแบบสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่นต่อไป

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรู้รายวิชาให้มีเนื้อหา สอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ให้สูงขึ้น ตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

(๑) การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้าง แรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และ จำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการ เรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความ หลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา/ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

(๒) การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติ พร้อม ๆ กับการประเมินองค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการ ปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ทักษะศึกษา การปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลายวิธี โดยคำนึงถึง พัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบ ทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเป็น ผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ตามพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของ สถาบันอุดมศึกษา

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่ กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาใน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจจะกระทำดังนี้

๑. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ

๒. คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

๓. สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๔. บัณฑิตใหม่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

๕. ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือของสถาบัน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถกระทำได้เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว และให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษา ผู้ขอเทียบโอนต้องผ่านการทดสอบผลการเรียนรู้ที่ต้องการเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่จะรับเทียบโอนโดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องมีคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ มีจำนวน ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่คณาภคการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชา ควรมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรมที่แสดงว่ามีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของอุตสาหกรรมนี้

๓. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การท่องเที่ยว คือ ๑: ๒๕

๔. บุคลากรสนับสนุนควรมีทักษะทางวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความรู้ความเข้าใจโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องฝึกปฏิบัติ และสามารถดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นได้ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดสรรจำนวนบุคลากรให้เพียงพอตามความจำเป็น และให้มีการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและจัดการทรัพยากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังนี้

๑. มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เรียน เช่น ตำรา ห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
๒. มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติด้านการท่องเที่ยว และ/หรือ การโรงแรม
๓. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
๔. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ นักศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย ดังนี้

๑๔.๑ การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑. การจัดประชุมหรือการอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง
๒. การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. การเข้าร่วมสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อศึกษากลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล

๑๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์

มคอ. ๑

๑. การเพิ่มคุณภาพให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้านการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรม
๒. การผลิตผลงานวิจัย สาขาวิชาควรกำหนดเป้าหมายขึ้นงานวิจัยในแต่ละปี และควรพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย
๓. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาควรมีระบบการพัฒนาคนอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจิตใจให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด
๕. การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัย
๖. การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (on the job training) ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน คิดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้

มคอ. ๑

จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มี การดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การท่องเที่ยวและการโรงแรม ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน เพื่อ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อ มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการ เรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของ

สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาควรมอบหมายให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตร หรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการ

มคอ. ๑

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า บัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอน และได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น
- ๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้ และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่
- ๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป
- ๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา